

## COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Si comunica che, il Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna - Gallura (CIPNES- Gallura) ha istituito, in conformità alla vigente legislazione la seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) associata al protocollo generale

➤ [protocollo@pec.cipnes.it](mailto:protocollo@pec.cipnes.it)

### COS'E' la PEC

La PEC (posta elettronica certificata) è una tecnologia telematica che, ordinariamente, garantisce al mittente la certezza legale (ex art. 48 del D.L.vo 82/2005) dell'invio e della avvenuta consegna per via elettronica di documenti e atti al destinatario attraverso le attestazioni dei gestori del servizio qualificati e previamente autorizzati.

La trasmissione di un atto, attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (in conformità al D.P.R. n. 68/2005), equivale alla notificazione per mezzo della posta, ed inoltre, utilizzando la comunicazione telematica attraverso la PEC, l'utente ha la certezza dell'integrità e tracciabilità del testo del documento transitato dalla casella del mittente alla casella PEC del ricevente destinatario.

Per questo motivo possono essere veicolati agli effetti di legge tramite la PEC [protocollo@pec.cipnes.it](mailto:protocollo@pec.cipnes.it) tutti gli atti e i provvedimenti inerenti l'attivazione e lo svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza del CIPNES Gallura, nonché gli atti e la corrispondenza in genere, che verranno registrati al Protocollo Generale del *Consorzio Ind.le Prov.le Nord Est Sardegna-Gallura* ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 2214 del Cod. Civ.

L'introduzione di questa innovazione nella comunicazione informatica produce risparmi economici e semplifica i rapporti, sia per il settore pubblico che per le imprese, i professionisti e i cittadini.

La Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare la PEC, istituendo una casella elettronica per ciascuno dei registri di Protocollo presenti all'interno della amministrazione stessa;

oltre ai professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato per i quali la PEC è già obbligatoria, anche le imprese costituite in forma societaria sono tenute entro il 2011 a comunicare al registro delle imprese l'indirizzo di posta elettronica certificata (art. 16 L. n. 2/2009);

per favorire la realizzazione degli obiettivi di massima diffusione delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni, ai cittadini che ne fanno richiesta è attribuita una casella di posta elettronica certificata(art. 16 bis L. n. 2/09).

Si precisa che gli eventuali indirizzi di posta elettronica ordinaria, associati ai singoli uffici, **non** assumono la valenza giuridica di indirizzi PEC, costituendo ordinarie caselle istituzionali finalizzate a velocizzare e semplificare lo scambio di informazioni con il cittadino e/o aziende ed alla ricezione ed invio di comunicazioni **non ufficiali**, per le quali non si effettuerà la registrazione ovvero la protocollazione ai fini della tenuta e conservazione normativamente previste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 2214 Cod. Civ.

## Requisiti delle comunicazioni indirizzate alla PEC del CIPNES Gallura:

verranno accettate, in conformità alla normativa vigente, le seguenti tipologie di comunicazione:

- Comunicazioni e documenti in formato elettronico provenienti da caselle PEC di Pubbliche amministrazioni e riportanti gli estremi della segnatura di protocollo di invio;
- Comunicazioni e documenti in formato elettronico provenienti da caselle Pec di privati cittadini e/o aziende, rilasciate ai sensi del DPCM 06/05/2009 “Disposizioni in materia di rilascio della casella di posta certificata assegnata ai cittadini”. A partire dal 26/04/2010, per richiedere l’attivazione del servizio di posta certificata, il cittadino deve collegarsi al portale [www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it) e seguire la procedura guidata.
- Possono essere allegati ai documenti indirizzati alla casella di posta PEC del CIP Gallura esclusivamente file in formati portabili statici e non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Nella scelta sono preferiti gli standard documentali internazionali ISO e gli standard che consentono WYSIWYG (*what you see is what you get*), ovvero che forniscono sulla carta un disposizione grafica uguale a quella rappresentata sullo schermo del computer. Si suggerisce, pertanto di alleare file in formato PDF, perché di maggiore diffusione e leggibilità. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff.

**Tutti gli allegati trasmessi in formati differenti dai summenzionati verranno rifiutati.**

## Normativa principale di Riferimento:

- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31/03/2000**, art. 11 “*regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20/10/1998, n. 428*”
- **Decreto del Presidente della Repubblica n. 68/2005** “*regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata*”.
- **Decreto Legislativo del 07/03/2005 n. 82** artt.6 e 47 “*Codice dell’Amministrazione digitale*”
- **Legge 28/01/2009 n. 2** (art. 16 e art. 16 bis) “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29/11/2008, n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale*”.
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06/05/2009 n. 2**, “*Disposizione in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini*”
- **Legge 18/06/2009, n. 69, art. 34** “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*”

- **Legge del 03/08/2009 n. 102** “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 78 del 01/07/2009, recante “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini della partecipazione Italiana a missioni internazionali”*”;
- **Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 1/2010/DDI del 22/02/2010** avente ad oggetto “*Uso della Posta Elettronica Certificata nelle amministrazioni pubbliche*”;
- **Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 2/2010/DDI del 19/04/2010** avente ad oggetto: “*Informazioni per la gestione delle caselle di Posta Elettronica certificata*”;