

*Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna Gallura*

*Località Cala Saccaia*

**07026 OLBIA**

**C.F. 82004630909**

## REGOLAMENTAZIONE

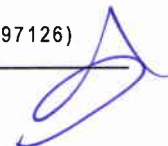
### CENTRO DI COSTO A GESTIONE ECONOMICA SEPARATA

**Servizi consortili indivisibili d'interesse generale  
nonché di manutenzione infrastrutturale a domanda  
collettiva nel comprensorio industriale del Comune  
di Olbia**

**Ex art. 2 comma 1 lettera d) e comma 3 L.R. n. 10/08**

### CONTO ECONOMICO

### CONSUNTIVO ANNO 2013



## 1 - PREMESSA

In forza di quanto imposto dalla L.R. 10/08 e dell'art. 11 c. 2 L. 341/95, il Consorzio provvede ad espletare i necessari onerosi servizi indivisibili di interesse generale nonché di manutenzione e gestione delle opere infrastrutturali di uso collettivo consortile, di cui ha ogni responsabilità dominicale, descritti nella presente documentazione tecnico-economica del centro di costo a gestione economica separata denominato servizi infrastrutturali di manutenzione a domanda collettiva.

Il presente documento contabile in quanto esplicativo in maniera analitica dei costi relativi ai suindicati servizi generali indivisibili si rende accessibile e controllabile anche ai fini della rendicontazione nei confronti dell'amministrazione comunale di Olbia tenuta nella sua veste di ente consorziato impositore della tariffa corrispettiva in base alla sopravvenuta legislazione in materia di fiscalità municipale (art. 1 comma 669 L. 147 2013) a tenere indenne il Consorzio, che in quanto soggetto necessariamente gestore dei servizi generali indivisibili in questione ex LR 10/2008 ne sopporta i relativi oneri.

Sino al 31/12/2012 infatti il CIPNES ha provveduto a determinare e pretendere la riscossione dei corrispettivi tariffari dei servizi indivisibili di carattere generale erogati, a carico delle imprese beneficiarie insediate ed insediande nel comprensorio industriale di Olbia di competenza funzionale del Consorzio, sulla base della regolamentazione generale approvata con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16 del 02/08/2010, agli effetti della L.R. n.10/2008 e dell'art.11 c.3 L. n.341/95. L'applicazione di detta tariffazione corrispettiva dei servizi consortili indivisibili sebbene contestata in sede giurisdizionale da diverse aziende, e considerata la mancata disponibilità del Comune di Olbia a concorrere alla spesa dei servizi indivisibili in parola, è stata pertanto necessariamente imposta alle imprese fruitrici degli stessi insediate nell'agglomerato consortile.

Tenuto conto che l'amministrazione comunale di Olbia, ai sensi del DL 201/2011 art. 14 comma 13, ha riscosso per l'esercizio 2013, dalle imprese insediate nell'agglomerato industriale consortile di Olbia, la maggiorazione pari a 0,30 euro per metro quadrato di superficie produttiva, a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, ne consegue che la copertura dei costi dei medesimi servizi a domanda collettiva in parola necessariamente ed ex lege erogati dal CIPNES nel 2013 e da erogarsi per l'esercizio 2014, devono ragionevolmente essere addebitati dal CIPNES al consorzio comune di Olbia, che detta nuova imposizione tariffaria legittimata dalla sopravvenuta legislazione tributaria municipale gestisce e riscuote a titolo di copertura finanziaria dei servizi indivisibili da

essa non organizzati ed erogati.

In base alla recente riforma legislativa di cui alla L.n.147/2013 (art. 1 comma 669 e ss) in materia di fiscalità immobiliare municipale, la maggiorazione della TARES di euro 0,30 al metro quadro verrà sostituita dalla c.d. TASI (tassa a copertura dei servizi indivisibili) diversa entrata tributaria del Comune che andrà a colpire anche gli immobili produttivi ubicati nella zona industriale gestita dal CIPNES.

Conseguentemente, atteso che il CIPNES quale consorzio di enti locali ex art. 31 D.lgs 267/2000 esercita in virtù dell'art. 2 c. 3 della LR 10/08 i compiti e le funzioni in luogo dei comuni consorziati nell'ambito dei comprensori industriali situati nei rispettivi territori ivi compresa l'erogazione dei servizi generali di natura indivisibile, s'impone l'addebito della correlata spesa sostenuta nell'interesse della collettività territoriale dal Consorzio a carico del consorziato Comune di Olbia in quanto ente locale ex lege impositore e gestore della tariffa corrispettiva (TASI) dei servizi indivisibili in questione e in osservanza del principio di riparto delle perdite di esercizio fissato nell'art. 4 c. 7 della LR 10/08 in combinato disposto con la disciplina generale giuscontabile in tema di legittimo riconoscimento e pagamento dei disavanzi di gestione dei consorzi partecipati dai comuni di cui all'art. 194, c. 1, lett. b del TUEL (D.Lvo 267/2000).

Gli addebiti nell'ambito dei rapporti sinergici interistituzionali che costituiscono la ragione fondativa del CIPNES saranno effettuati, al netto delle somme già programmate ed erogabili dal Comune di Olbia al CIPNES, per euro 88 mila come da convenzione stipulata in data 12/12/2003, a titolo di rimborso spese per la gestione dell'impianto di pubblica illuminazione della zona industriale.

### 3 – ATTIVITA' MANUTENZIONE E GESTIONE OPERE DI INTERESSE CONSORTILE

Le lavorazioni e gli interventi effettuati nell'esercizio 2013 in circa 788 mila euro, possono essere sintetizzate in:

- pulizia strade e fasce stradali consortili;
- pulizia canalette di scolo delle acque meteoriche a servizio delle strade consortili;
- manutenzioni ordinarie delle strade e sistemazione delle fasce stradali consortili;
- manutenzione della segnaletica stradale consortile orizzontale e verticale;
- manutenzione delle aree libere consortili attrezzate a verde (l'irrigazione viene effettuata mediante acqua grezza prelevata dalle opere di captazione superficiale regolarmente concessionate dal genio civile di Sassari);
- attività di vigilanza, custodia e controllo delle infrastrutture, opere ed aree consortili;
- manutenzione ed esercizio impianto di illuminazione pubblica dell'intero agglomerato industriale di Olbia compresa la galleria di "Moriscu" collegante Olbia - Golfo Aranci;
- interventi di manutenzione straordinaria viabilità consortile e delle relative pertinenze.

#### Elenco dettagliato degli interventi dell'esercizio 2013

1. manutenzione straordinaria di parte della viabilità interna consortile dell'agglomerato industriale di Olbia (circa il 10% dell'intera superficie stradale) nonché il potenziamento di alcune strade consortili;
2. manutenzione straordinaria della rete di acque bianche dell'agglomerato industriale;
3. manutenzione straordinaria delle aree a verde e nella fattispecie:
  - riqualificazione delle aree di pertinenza consortili mediante rimboschimento, recupero ambientale .

Gli interventi relativi alle manutenzioni stradali di cui al precedente punto 1 riguardano sostanzialmente il rifacimento del manto bituminoso d'usura nonché il ripristino di alcuni tratti stradali particolarmente ammalorati.

Gli interventi che solitamente vengono effettuati sono sinteticamente di seguito riportati:

- ripristino, previa pulizia del fondo di posa, dello strato di usura (tappetino) per uno spessore medio di circa cm 3 misurato dopo la rullatura. In alcuni punti è prevista una ricarica più consistente di materiale bituminoso al fine di ripristinare le buche esistenti;



- ripristino dei tratti ammalorati dal cedimento del fondo sottostante. Per i tratti di strada in cui si presentano degli avvallamenti dovuti al cedimento della parte sottostante si prevede una ricarica a spessore variabile, tra i 3 e i 5 cm, con del conglomerato bituminoso per manto di usura fino a raggiungere il livellamento del piano viario. Lo strato di usura sarà costituito da una miscela di pietrischetti, graniglie, sabbie, additivi (secondo le definizioni riportate all'art. 1 delle norme C.N.R. sui materiali stradali, fascicolo n. 4/1953) mescolati con bitume a caldo e steso in opera con macchina vibrofinitrice. Il prelevamento dei campioni degli inerti per il controllo dei requisiti di accettazione indicati verrà effettuato secondo le norme C.N.R. cap. II, fascicolo n. 4/1953. Ogni altra descrizione tecnica di posa e di materiali sono riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- ripristino di alcuni giunti di dilatazione della tangenziale di Olbia di proprietà consortile in quanto l'intensità di traffico più o meno pesante lungo la stessa provoca il danneggiamento, per alcuni tratti, dei giunti in parola. Al fine di garantire la sicurezza stradale verranno sostituiti tutti quegli elementi che risultano essere danneggiati;
- ripristino dei tratti di guard rail danneggiati da eventuali incidenti stradali.

E' inoltre prevista la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale di tutte le strade consortili comprensive anche di quelle della tangenziale di Olbia nonché dei suoi svincoli.

Si specifica che per quanto riguarda le manutenzioni stradali, e tenuto conto dello storico, si è stimato di provvedere alla manutenzione stradale di circa il 10 % della superficie stradale.

#### **4 – INVESTIMENTI DI UTILITA' PLURIENNALE ADDEBITATI PRO QUOTA ANNUALE (AMMORTAMENTI)**

##### **Interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica**

Nell'ambito dell'iniziativa della RAS denominata "Fondo Jessica" si provvederà alla realizzazione degli interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica dell'agglomerato industriale di Olbia mediante la sostituzione dell'intero parco illuminante con lampade a LED. L'importo dei lavori, comprensivo delle spese accessorie, è pari a € 1.000.000,00.

#### **5 – CONTO ECONOMICO CONSUNTIVO**

Nel dettaglio, le voci di conto economico sono composte dalle singole poste come evidenziate nella seguente tabella:



**CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA GALLURA**

Sede legale località Cala Saccaia 07026 Olbia (SS)  
Iscrizione Reg. Imprese di Sassari N. 22787/96 C.F. 82004630909

**Conto economico consuntivo****SERVIZI INFRASTRUTTURALI A DOMANDA COLLETTIVA**

Esercizio 01/01/13 - 31/12/13

	2.013 preventivo	2.013 consuntivo
<b>A) Valore della produzione</b>		
1 Ricavi vendite e prestazioni	700.000	535.000
2 Variazioni rimanenze prodotti	0	
3 Variazione riman. dei lavori in corso su ordinazione		
4 Incrementi immobilizzi per lavori interni	0	
5 Altri ricavi e proventi	88.000	106.851
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>788.000</b>	<b>641.851</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6 Acquisto di beni	(143.200)	(58.582)
7 Costi per servizi	(371.500)	(317.967)
8 Costi per godimento beni di terzi	(4.000)	(10.410)
9 Costi del personale	(243.827)	(215.887)
10 Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento immobilizzi immateriali	0	
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	(17.750)	(29.610)
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	
d) Svalutaz. crediti attivo circolante/disp. liquide	0	
11 Variaz. rimanenze materie prime/sussidiarie/merci		
12 Accantonamenti per rischi	0	
13 Altri accantonamenti	0	
14 Oneri diversi di gestione	(3.200)	(431)
<b>Totale costi produzione</b>	<b>(783.477)</b>	<b>(632.887)</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A + B)</b>	<b>4.523</b>	<b>8.964</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A + B + C + D + E)</b>	<b>4.523</b>	<b>8.964</b>
22 Imposte sul reddito dell'esercizio	(8.000)	(8.491)
<b>Risultato del centro di costo</b>	<b>(3.477)</b>	<b>473</b>

Di seguito il dettaglio delle spese sostenute dal Consorzio nel 2013





	D/A	Preventivo	D/A	finale
VENDITA - SERV. INFR. DOM.COLL	-	0,00	A	0,00
RICAVI GESTIONE PATRIMONIO CONSORTILE	A	(700.000,00)	-	(535.000,00)
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	-	0,00	A	(88.831,00)
RIMBORSI ASSICURATIVI	-	0,00	A	(18.019,62)
ALTRI PROVENTI DIVERSI VS TERZI	A	(88.000,00)	-	0,00
MATERIE PRIME/SEMILAVORATI	D	5.000,00	-	0,00
CANCELLERIA - STAMPATI - VARIE UFFICIO	D	1.000,00	D	369,00
FOTOCOPIE/RIPRODUZIONE DISEGNI/STAMPE	D	200,00	-	0,00
MATERIALI VARI PER AUTOMEZZI	D	25.000,00	D	5.249,15
MATERIALI VARI PER AUTOVETTURE	D	7.000,00	D	1.987,31
MATERIALI VARI PER IMPIANTI	D	70.000,00	D	33.847,25
CARBURANTI E LUBRIFICANTI	D	20.000,00	D	7.274,95
CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOVETTURE	D	5.000,00	D	5.572,24
MATERIALI VARI DIVERSI	D	10.000,00	D	4.281,81
SMALTIMENTO FANGHI - RIFIUTI	D	25.000,00	D	5.549,72
DISINFESTAZIONE	D	2.000,00	D	4.409,00
ANALISI E CONSULENZE SPECIFICHE	-	0,00	D	250,00
CONSULENZE TECNICHE	D	10.000,00	D	19.518,20
ASSICURAZIONI VEICOLI	D	30.000,00	D	8.381,61
ASSICURAZIONI DIVERSE	D	10.000,00	D	5.465,48
ASSICURAZIONI AUTOVETTURE	D	4.000,00	D	3.173,00
TELEFONICHE DEDUCIBILI	-	0,00	D	151,63
TELEFONIA MOBILE DEDUCIBILE 80% DAL 01/01/07 - TELEFONINI	D	1.000,00	D	697,06
SPEDIZIONI E TRASPORTI	D	1.500,00	-	0,00
ENEL PUBBLICA ILLUMINAZIONE	D	120.000,00	D	143.868,83
ENEL POZZI CAPTAZ. ACQUA UT DIVERSE	D	500,00	D	283,71
MANUTENZIONE IMPIANTI E VARIE	D	150.000,00	D	119.972,56
MANUTENZIONE AUTOMEZZI	D	12.000,00	D	5.209,46
MANUTENZIONE AUTOVETTURE	D	2.000,00	D	1.037,23
ALTRI COSTI PER SERVIZI	D	3.500,00	-	0,00
CANONI NOLEGGIO ATTREZZATURE	D	1.000,00	D	2.811,00
CANONI NOLEGGIO AUTOMEZZI	D	3.000,00	D	7.599,00
RETRIBUZIONI DIPENDENTI	D	177.654,00	-	160.039,23
CONTRIBUTI OBBLIGATORI	D	40.194,00	-	41.406,95
INDENNITA' DI ANZIANITA' - TFR	D	10.479,00	D	10.829,24
CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE	D	2.000,00	D	1.475,00
ASSICURAZIONI AL PERSONALE	D	6.000,00	-	0,00
ABBIGLIAMENTO	D	6.000,00	D	922,65
VISITE MEDICHE	D	1.500,00	D	1.214,00
AMM IMPIANTI E MACCHINARI PER LA PRODUZIONE	-	0,00	D	29.609,66
AMM IMPIANTI MACCHINE ARREDI AUTO UFFICIO	D	17.750,00	-	0,00
MULTE E SANZIONI - INDEDUCIBILI	D	1.000,00	-	0,00
TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	D	1.000,00	D	131,72
TASSE ATTI CONVENZIONI E ONERI CONCESSORI	D	700,00	D	11,42
TASSA CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE	D	500,00	D	287,91
IMPOSTA D'ESERCIZIO IRAP	D	8.000,00	-	8.491,02
		3.477,00		(472,63)

## Entrate a copertura dei costi di esercizio (rimborso delle spese sostenute dal CIPNES)

Come citato in premessa, alla quale si rimanda, il Comune di Olbia provvederà al rimborso delle spese per la gestione servizi consortili indivisibili d'interesse generale nonché di manutenzione infrastrutturale a domanda collettiva nel comprensorio industriale del Comune di Olbia, ammontanti a complessivi euro 623 mila, secondo le seguenti modalità:

1. euro 88 mila, come da convenzione stipulata in data 12/12/2003, a titolo di rimborso spese per la gestione dell'impianto di pubblica illuminazione della zona industriale..
2. euro 535 mila, a titolo di rimborso delle spese per la gestione servizi consortili indivisibili



d'interesse generale nonché di manutenzione infrastrutturale a domanda collettiva erogati dal CIPNES nel comprensorio industriale del Comune di Olbia.

### **Spese per acquisti di materie prime**

1. Sono pari a 58 mila euro e principalmente relativi a materie prime e materiali vari diversi; materiali vari per automezzi; materiali vari per autovetture in dotazione al settore ricambistica (tubazioni, illuminazione pubblica, guard rail, pozzetti, raccorderia, etc.); carburanti e lubrificanti in dotazione al settore;

### **Costi per servizi**

Sono pari a 317 mila euro e principalmente relativi a:

1. smaltimento rifiuti per 5 mila euro;
2. assicurazioni per veicoli per 8 mila euro;
3. assicurazioni diverse per 6 mila euro; trattasi di polizze di responsabilità civile;
4. energia pubblica illuminazione per 143 mila euro;
5. consulenze tecniche per 20 mila euro;;
6. manutenzioni per 120 mila euro; tali manutenzioni ricomprendono le infrastrutture stradali, la segnaletica orizzontale e verticale, la galleria Moriscu e il verde attrezzato (affidato mediante contratto d'appalto alla ditta "Gemma Sud srl");
7. manutenzioni automezzi e mezzi d'opera e noleggi per 16 mila euro; costi per officine;
8. altri vari diversi per circa 10 mila euro.

### **Costo del personale**

Viene stimato in circa 216 mila euro e comprende tutte le voci di spesa del personale quali, stipendi, oneri sociali, TFR, assicurazione, premio di produzione, abbigliamento e spese per visite mediche. L'elenco del personale impiegato e le attività da questo svolte, vengono dettagliati in apposito successivo paragrafo.

### **Ammortamenti**

Ricomprendono le imputazioni pro quota, effettuate anno per anno, in base al grado di obsolescenza fiscalmente stabilito dei beni di durata pluriennale acquistati dal Consorzio, e necessari allo svolgimento dei servizi in parola.





## 6 - ORGANIGRAMMA

Nei seguenti prospetti viene evidenziato il personale dipendente in carico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, suddiviso per servizio svolto, con la descrizione delle mansioni svolte.

### Programmazione Manutenzioni - PGR

Il Responsabile **PGR** assicura la Programmazione degli interventi di ordinaria Manutenzione delle Proprietà Immobili Consortili e la Proposizione di piani e strategie di sviluppo del servizio.

Assicura inoltre il supporto tecnico - metodologico e quantitativo per tutte le fasi di Manutenzione (interne ed esterne) per il rispetto dei requisiti qualitativi prescritti.

Nel dettaglio le principali responsabilità del **PGR** sono le seguenti:

- identifica, in accordo **VM** e in relazione alle capacità produttive dei reparti di Manutenzione, i carichi di lavoro (e quindi le date di consegna);
- calcola, sulla stessa base, i fabbisogni di lavorazioni meccaniche interne, di acquisto materiali e lavorazioni esterne, avvalendosi del supporto tecnico **GMI**;
- gestisce l'introduzione nel tempo delle modifiche tecniche, in collaborazione **VM** e **GMI**;
- assicura, in stretto contatto con **VM** e **GMI**, tutti gli interventi necessari al rispetto di quantità e tempi.

Il Responsabile **PRG** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

### Ufficio Vigilanza e Manutenzione – VM

Il Responsabile **VM** ha la responsabilità gestionale dell'**Ufficio Vigilanza e Manutenzione dal quale dipendono il Servizio Manutenzioni Aree Consortili ed Immobili**). Nel dettaglio le principali responsabilità del **VM** sono le seguenti:

- Assicura, sulla base dei programmi di lavorazione, la gestione delle attività di produzione e mantenimento in efficienza degli impianti;
- Assicura, la gestione delle attività mantenimento in efficienza Infrastrutture consortili;
- Sovrintende all'attività di manutenzione (svolta anche da ditta esterna);
- Organizza e controlla le operazioni di pulizia e disinfezione;
- Definisce all'interno della propria funzione e per l'attività di propria competenza le responsabilità e le azioni per l'attuazione della politica della Qualità, Sicurezza e Ambiente e il raggiungimento degli obiettivi, assicurando che quanto pianificato venga attuato.
- Conserva gli archivi di servizio.
- Verifica la corresponsione delle tariffe relative alla fruizione nell'esercizio 2013 dei servizi consortili infrastrutturali a domanda collettiva determinandone il corrispettivo in relazione alla superficie produttiva



del terreno dei singoli consorziati del quale hanno la proprietà e/o l'utilizzazione imprenditoriale a qualsiasi titolo in proporzione al grado presunto di fruizione delle infrastrutture consortili;

- Cura l'addestramento del personale dipendente.

Il Responsabile **VM** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

### Ufficio Acquisti - ACQ

Il Responsabile **ACQ** ha la responsabilità gestionale dell'**Ufficio Acquisti**. Nel dettaglio le principali responsabilità di **ACQ** sono le seguenti:

- gestione degli approvvigionamenti e dei rapporti con i fornitori;
- selezione, qualificazione e controllo dei fornitori;
- pianificazione degli acquisti;
- distribuzione dei materiali, dei mezzi e delle attrezzature;
- controllo dei prodotti in arrivo presso la propria Unità e della gestione dell'Immagazzinamento, movimentazione e distribuzione dei prodotti;
- Provvede a emettere gli ordini di acquisto secondo le condizioni, tempi e modalità richiesti e concordati con il fornitore;
- Effettua un continuo monitoraggio sulle prestazioni dei fornitori.
- Eventuale compilazione dei registri di carico e scarico di qualsiasi tipo nonché controllo dei formulari di trasporto con verifica mensile della normativa in materia;
- Conserva gli archivi di servizio

Il Responsabile **ACQ** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

### Manutenzioni Aree Consortili ed Immobili - MCI

Gli Addetti alla **MCI** hanno la responsabilità delle seguenti attività:

- manutenzione ordinaria degli immobili consortili,
- manutenzione ordinaria delle fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile
- sfalcio dell'erba
- pulizia delle strade e delle aiuole



Gli Addetti osservano e fanno osservare le norme di sicurezza esistenti riguardanti le procedure da eseguire durante l'esecuzione dei sopra elencati lavori.

**MCI** ha come diretto superiore il Responsabile Ufficio Vigilanza e Manutenzione **VM**.

### **Assistente alla Vigilanza e Manutenzione - AVM**

L'Assistente **AVM** ha la responsabilità delle seguenti attività:

- Assistenza alla Direzione Lavori di manutenzione stradale, idrica e fognaria;
- Stesura contratti idrici ed autorizzazioni fognarie;
- Attività di collaborazione nel settore progettazione e Direzione Lavori;
- Assistenza alla vigilanza e controllo delle infrastrutture con redazioni di relazioni ed elaborati tecnici;
- La preparazione del budget per la parte di sua competenza, il controllo dei dati consuntivi comparati al budget e le motivazioni dei relativi scostamenti;
- L'adeguamento delle Risorse Umane alle esigenze di produzione anche attraverso la formazione e l'addestramento;
- La ricerca e lo sviluppo di metodologie di lavoro e innovazione di processi organizzativi;
- La verifica dell'applicazione delle normative sulla sicurezza in coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente;
- Coordina le attività di Progettazione, installazione e manutenzione dei servizi legati all'impiantistica elettrica per la grande azienda, per la piccola azienda e per la famiglia;
- Raccoglie le richieste dei clienti ed effettua la programmazione delle attività;
- Formula i preventivi nel caso di interventi fuori contratto e gestisce i relativi contratti;
- La pianificazione e l'organizzazione delle risorse tecniche e della forza lavoro con l'obiettivo dell'ottenimento di risultati corrispondenti progressivamente ai più alti standard di qualità e produttività:
- compilazione dei registri di carico e scarico di qualsiasi tipo nonché controllo dei formulari di trasporto con verifica mensile della normativa in materia;
- Conserva gli archivi di servizio;

**AVM** ha come diretto superiore il Responsabile Ufficio Vigilanza e Manutenzione **VM**.

### **Assistente Direzione Lavori - ADL**



Le principali responsabilità dell'**ADL** sono le seguenti:

- Assistenza alla Direzione Lavori di manutenzione stradale, idrica e fognaria;
- Stesura contratti idrici e autorizzazioni fognarie;
- Coordinamento tra settore idrico, manutenzioni, ragioneria e discarica;
- Attività di verifica funzionamento contatori idrici;
- Nell'ambito della Direzione Lavori collabora nella realizzazione degli obiettivi tecnici del **SGTM** e nella gestione dei processi produttivi;
- Svolge le mansioni delegate dal Direttore Lavori in materia di organizzazione delle risorse tecniche e umane;
- Egli deve conoscere, applicare e fare applicare le scelte tecniche, la metodologia e i processi di lavoro e gli obiettivi di produttività nonché le norme e le direttive aziendali in materia di sicurezza del lavoro;
- Assiste il Direttore Lavori nella preparazione del budget e nei processi di formazione dei collaboratori.
- Ha la responsabilità delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle apparecchiature assegnati.
- Redazione di piani dettagliati di obiettivi;
- Verifica e Controllo di gestione;
- Attività di gestione delle risorse umane ed attivazione di sistemi di valutazione della posizione, della prestazione, delle competenze e delle potenzialità dei dipendenti;
- Attività negoziali e procedurali necessarie all'espletamento di gare di appalto.

**ADL** ha come diretto superiore **SGTM**.

### **Autisti - AUT**

Effettuano interventi di stasamento delle condotte fognarie nonché pulizie degli impianti tecnologici consortili.

Nel dettaglio le principali responsabilità degli **AUT** sono le seguenti:

- operano sulla base delle indicazioni ricevute dal **GMI** relativamente alle operazioni da eseguirsi all'interno degli impianti tecnologici consortili.
- svolgono il proprio lavoro sulla base delle esperienze professionali acquisite nel tempo attraverso adeguata formazione teorica e pratica.
- curano la registrazione degli interventi eseguiti in collaborazione con il **SII** e mantengono adeguatamente pulite ed ordinate le macchine di lavoro nonché le piazzole di sosta degli automezzi.

- eseguono in via diretta il controllo giornaliero dei livelli dell'impianto di lubrificazione, raffreddamento, freni, ecc ecc.
- verifica della necessaria documentazione per la veicolazione dell'automezzo.
- compilazione dei formulari di trasporto;
- eseguono il controllo delle operazioni di conduzione e manutenzione dell'automezzo.

Gli Autisti **AUT** hanno come loro diretto superiore il **VM**.

## ELENCO DIPENDENTI TOTALMENTE IMPIEGATI NEL SERVIZIO

numero	Dipendente	acronimo
1	BUDRONI ANTONIO	MCI
2	DEROSAS ANGELINO	MCI
3	FOLINO ARMANDO	MCI
4	PIREDDA PIETRO	MCI
5	SCAMPUDDU DOMENICO	MCI
6	ORECCHIONI ANTONIO PIER MARIO	MCI

