

Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna Gallura
Località Cala Saccaia
07026 OLBIA
C.F. 82004630909

**REGOLAMENTAZIONE – DETERMINAZIONE
PREZZO CORRISPETTIVO**

**CENTRO DI COSTO A GESTIONE ECONOMICA
SEPARATA**

SERVIZI INFRASTRUTTURALI DI MANUTENZIONE A DOMANDA COLLETTIVA
EX L.R. 10/2008 E ART. 11 C. 2 L. 341/95.

CONTO ECONOMICO

CONSUNTIVO ANNO 2012


1

INDICE

1 - PREMESSA	3
2 - DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE IMPRESE.....	4
3 - ATTIVITA' MANUTENZIONE E GESTIONE OPERE DI INTERESSE CONSORTILE.....	5
4 - INVESTIMENTI DI UTILITA' PLURIENNALE ADDEBITATI PRO QUOTA ANNUALE (AMMORTAMENTI).....	6
5 - CONSUNTIVO	8
6 - ORGANIGRAMMA	12



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text: "COMUNE PIEMONTE", "CIPRES", "GALLURA", and "L.A. n. 10 del 25/07/2009".

1 - PREMESSA

In forza di quanto previsto dalla L.R. 10/08 e dell'art. 11 c. 2 L. 345/91, ed in assenza di specifiche contribuzioni da parte del sistema istituzionale il Consorzio, al fine di provvedere ad espletare i necessari onerosi servizi di manutenzione e gestione delle opere infrastrutturali di uso collettivo consortile non altrimenti tariffabili, di cui ha ogni responsabilità dominicale, ha provveduto a determinare ed effettuare la riscossione dei corrispettivi dovuti dalle imprese beneficiarie in via potenziale ed indistinta insediate ed insediande nel territorio di competenza funzionale del Consorzio.

Si è provveduto ad articolare le tariffe in maniera da assicurare, senza alcun profitto, la copertura dei costi dei servizi infrastrutturali a domanda collettiva in parola erogati per l'esercizio 2012, sulla base di apposito programma di spesa riguardante gli interventi e le prestazioni manutentive e gestionali regolarmente approvate dal consiglio di amm.ne del CIPNES e successivamente ratificate dall'Assemblea Generale, con deliberazione n. 23 del 29/11/2010.

La presente documentazione si rende accessibile e controllabile ai fini della tutela degli interessi delle aziende tenute ex lege al pagamento pro quota dei correlati corrispettivi.



3

2 – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI DOVUTI DALLE IMPRESE

Per la copertura e il recupero della spesa come di seguito quantificata si è previsto un criterio generale di determinazione tariffaria sostanzialmente differenziata in proporzione al diverso potenziale grado di utilizzazione e fruizione delle infrastrutture e delle dotazioni patrimoniali di interesse consortile ovvero di utilità comune da parte delle aziende insediate ed insediande delle aree produttive di competenza funzionale del CIPNES Gallura il cui costo di esercizio economico non viene finanziato da contratti di utenza ovvero a consumo individuale.

Le aziende insediate ed insediande nel comprensorio industriale sottoposto all'organizzazione gestionale e funzionale consortile (ex L.R. 10/08) stanno provvedendo a corrispondere al Consorzio gestore le seguenti tariffe corrispettive per la fruizione, dei servizi consortili in parola di cui beneficiano indistintamente, determinate in relazione alla superficie produttiva del terreno del quale hanno la proprietà e/o l'utilizzazione imprenditoriale a qualsiasi titolo in proporzione al grado presunto di fruizione delle infrastrutture consortili, prevalentemente di carattere viario, conseguente alla preminente tipologia dell'attività produttiva esercitata, stabilita dal Consorzio, come di seguito complessivamente stabilito:

TIPOLOGIA ATTIVITA' PRODUTTIVA ESERCITATA	€/mq
Commerciale – Direzionale – Ricettivo – Servizi – Logistica – Trasporti	€ 0.30
Attività miste	€ 0.25
Artigianale – Industriale - Manifatturiero	€ 0.20
Aree edificatorie assegnate e/o convenzionate in fase di insediamento – Insediamenti territoriali di interesse generale e collettivo – Insediamenti dismessi; aree edificatorie inutilizzate	€ 0.10

La superficie tariffabile corrisponde alla superficie fondiaria utilizzata e/o detenuta dall'azienda riservata all'attività produttiva coperta e/o scoperta in base ai vigenti parametri urbanistici, con esclusione quindi della pertinenziale porzione immobiliare vincolata a standard-verde/parcheggi in base alla vigente N.T.A. del piano regolatore industriale del CIPNES Gallura.



4

3 – ATTIVITA' MANUTENZIONE E GESTIONE OPERE DI INTERESSE CONSORTILE

Le lavorazioni e gli interventi finanziati con l'introito della tariffa, ammontano per l'esercizio 2012 in € 805 mila euro, possono essere sintetizzate in:

- pulizia fasce stradali consortili;
- pulizia canalette di scolo delle acque meteoriche a servizio delle strade consortili;
- manutenzioni ordinarie e sistemazione delle fasce stradali consortili;
- manutenzione della segnaletica stradale consortile orizzontale e verticale;
- manutenzione delle aree libere consortili attrezzate a verde (l'irrigazione viene effettuata mediante acqua grezza prelevata dalle opere di captazione superficiale regolarmente concessionate dal genio civile di Sassari);
- attività di vigilanza, custodia e controllo delle infrastrutture, opere ed aree consortili;
- manutenzione ed esercizio impianto di illuminazione pubblica consortile dell'intero agglomerato industriale di Olbia compresa la galleria di "Moriscu" collegante Zona Industriale – Golfo Aranci;
- interventi di manutenzione straordinaria viabilità consortile.

Elenco dettagliato degli interventi realizzati per l'esercizio 2012

1. manutenzione straordinaria di parte della viabilità interna consortile dell'agglomerato industriale di Olbia (circa il 5% dell'intera superficie stradale) nonché il potenziamento di alcune strade consortili;
2. manutenzione straordinaria della rete di acque bianche relativamente ai settori 5, 6 dell'agglomerato industriale;
 - manutenzione straordinaria delle aree mediante potatura delle piante nonché implementazione di alberature.

Gli interventi relativi alle manutenzioni stradali hanno sostanzialmente consistito nel rifacimento del manto bituminoso d'usura nonché nel ripristino di alcuni tratti stradali particolarmente ammalorati.



5

Gli interventi che sono stati effettuati sono di seguito riportati sinteticamente:

- ripristino, previa pulizia del fondo di posa, dello strato di usura (tappetino) per uno spessore medio di circa cm 3 misurato dopo la rullatura. In alcuni punti si è proceduto con ricariche più consistenti di materiale bituminoso al fine di ripristinare le buche esistenti;
- ripristino dei tratti ammalorati dal cedimento del fondo sottostante. Per i tratti di strada in cui si sono avuti vistosi e pericolosi avvallamenti dovuti al cedimento della parte sottostante si è previsto una ricarica a spessore variabile, tra i 3 e i 5 cm, mediante conglomerato bituminoso per manto di usura fino a raggiungere il livellamento del piano viario;
- ripristino di alcuni giunti di dilatazione della tangenziale di Olbia di proprietà consortile in quanto l'intensità di traffico più o meno pesante lungo la stessa provoca il danneggiamento, per alcuni tratti, dei giunti in parola.

Inoltre si è espletata la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale di quasi tutte le strade consortili nonché della tangenziale di Olbia.

4 – INVESTIMENTI DI UTILITA' PLURIENNALE ADDEBITATI PRO QUOTA ANNUALE (AMMORTAMENTI)

Macchinari sfalcio erba

Pur prevista come spesa nel preventivo per il 2012 non si è ritenuto indispensabile implementare ed ottimizzare le attività di sfalcio meccanico delle cunette stradali in quanto le attrezzature già in dotazione sono risultate sufficienti.

Mezzi d'opera



6

Le attività manutentive e di servizi che attualmente vengono svolte sulle strade consortili hanno necessitato di alcuni mezzi d'opera al fine di provvedere alle necessarie attività di scavo e movimentazione delle terre.

Acquisto autoveicoli

Al fine di espletare ed ottimizzare gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria che normalmente si effettuano all'interno del comparto industriale si è reso necessario ampliare il parco mezzi attualmente presente.

Fabbricato

Tenuto conto della aumentata attività manutentiva prevista per il 2010 e gli anni successivi si è rilevato la necessità di realizzare un fabbricato industriale presso alcune aree di pertinenza del potabilizzatore consortile da adibire ad officina meccanica, ricovero automezzi nonché spogliatoi per il personale consortile. Durante il corso del 2012 si è proceduto ad iniziare la realizzazione del fabbricato.



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ENTE PUBBLICO" at the top, "CANTONE" in the center, and "AN. L.R. 6/1986" at the bottom. The signature is a complex, cursive scribble.

5 - CONSUNTIVO

Nel dettaglio, le voci di conto economico sono composte dalle singole poste come evidenziate nella seguente tabella:

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA GALLURA

Sede legale località Cala Saccaia 07026 Olbia (SS)
Iscrizione Reg. Imprese di Sassari N. 22787/96 C.F. 82004630909

Conto economico consuntivo

SERVIZI INFRASTRUTTURALI A DOMANDA COLLETTIVA

Esercizio 01/01/12 - 31/12/12

	2.012 preventivo	2.012 consuntivo
A) Valore della produzione		
1 Ricavi vendite e prestazioni	700.000	731.960
2 Variazioni rimanenze prodotti		
3 Variazione riman. dei lavori in corso su ordinazione		
4 Incrementi immobilizzi per lavori interni		
5 Altri ricavi e proventi	88.000	95.947
Totale valore della produzione	788.000	827.907
B) Costi della produzione		
6 Acquisto di beni	(106.200)	(130.685)
7 Costi per servizi	(327.000)	(359.659)
8 Costi per godimento beni di terzi	(6.500)	(153)
9 Costi del personale	(291.318)	(303.329)
10 Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento immobilizzi immateriali		
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	(49.790)	(32.040)
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutaz. crediti attivo circolante/disp. liquide		
11 Variaz. rimanenze materie prime/sussidiarie/merci		
12 Accantonamenti per rischi		
13 Altri accantonamenti		
14 Oneri diversi di gestione	(9.000)	(1.434)
Totale costi produzione	(789.808)	(827.300)
Differenza tra valore e costi della produzione (A + B)	(1.808)	607
Risultato prima delle imposte (A + B + C + D + E)	(1.808)	607
22 Imposte sul reddito dell'esercizio	(10.000)	(11.499)
Risultato del centro di costo	(11.808)	(10.892)



scheda	Preventivo	finale
VENDITA - SERV. INFR. DOM. COLL.	(700.000,00)	(731.960,27)
ALTRI PROVENTI DIVERSI VS TERZI	(88.000,00)	(95.947,00)
MATERIE PRIME/SEMILAVORATI	25.000,00	0,00
CANCELLERIA - STAMPATI - VARIE UFFICIO	1.000,00	16,50
FOTOCOPIE/RIPRODUZIONE DISEGNI/STAMPE	200,00	0,00
MATERIALI VARI PER AUTOMEZZI	20.000,00	21.106,79
MATERIALI VARI PER AUTOVETTURE	5.000,00	4.883,35
MATERIALI VARI PER IMPIANTI	25.000,00	72.532,26
CARBURANTI E LUBRIFICANTI	20.000,00	18.143,58
CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOVETTURE	5.000,00	3.505,76
MATERIALI VARI DIVERSI	5.000,00	10.496,83
SMALTIMENTO FANGHI - RIFIUTI	5.000,00	22.717,32
DISINFESTAZIONE	0,00	2.856,00
ANALISI E CONSULENZE SPECIFICHE	0,00	450,00
CONSULENZE TECNICHE	20.000,00	15.300,00
ASSICURAZIONI VEICOLI	5.000,00	4.993,76
ASSICURAZIONI DIVERSE	20.000,00	87.416,23
ASSICURAZIONI POLIZZE FIDEJUSSORIE	0,00	120,00
TELEFONIA FISSA DEDUCIBILE 80% - DAL 01/01/07	2.000,00	0,00
TELEFONIA MOBILE DEDUCIBILE 80% DAL 01/01/07 - TELEFONINI	1.000,00	782,54
SPEDIZIONI E TRASPORTI	0,00	1.000,00
ENEL PUBBLICA ILLUMINAZIONE	90.000,00	140.357,73
ENEL POZZI CAPTAZ. ACQUA UT DIVERSE	0,00	475,80
MANUTENZIONE IMPIANTI E VARIE	175.000,00	73.289,14
MANUTENZIONE AUTOMEZZI	6.000,00	5.883,59
MANUTENZIONE AUTOVETTURE	3.000,00	1.367,03
ALTRI COSTI PER SERVIZI	0,00	2.650,00
CANONI NOLEGGIO ATTREZZATURE	1.500,00	0,00
CANONI NOLEGGIO AUTOMEZZI	5.000,00	153,00
RETRIBUZIONI DIPENDENTI	179.000,00	218.969,74
CONTRIBUTI OBBLIGATORI	48.419,00	54.905,54
INDENNITA' DI ANZIANITA' - TFR	12.472,00	13.607,22
CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE	1.000,00	766,66
FONDO PREMIO DI INCENTIVAZIONE PRODUTTIVA	37.927,00	0,00
ASSICURAZIONI AL PERSONALE	5.000,00	6.388,10
ABBIGLIAMENTO	6.000,00	3.325,06
VISITE MEDICHE	1.500,00	5.366,39
AMM IMPIANTI E MACCHINARI PER LA PRODUZIONE	0,00	32.040,08
AMM IMPIANTI MACCHINE ARREDI AUTO UFFICIO	17.750,00	0,00
AMM OPERE CONSORTILI	32.040,00	0,00
MULTE E SANZIONI - INDEDUCIBILI	5.000,00	0,00
TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	2.000,00	629,44
TASSE ATTI CONVENZIONI E ONERI CONCESSORI	2.000,00	517,58
TASSA CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE	0,00	286,82
IMPOSTA D'ESERCIZIO IRAP	10.000,00	11.499,30
Totale	11.808,00	10.891,88

Di seguito sono descritte sinteticamente le singole poste contabili costituenti il prospetto economico a consuntivo del servizio in parola:

Ricavi e proventi

Proventi tariffari ammontano a circa 731 mila euro sono relativa agli addebiti delle tariffe alle imprese secondo i criteri come sopra determinati .

Rimborsi Comune di Olbia, come da convenzione stipulata in data 12/12/2003 e che prevede un contributo annuo per euro 88 mila a titolo di rimborso spese per la gestione dell'impianto di pubblica illuminazione della zona industriale.

Acquisti di materie prime

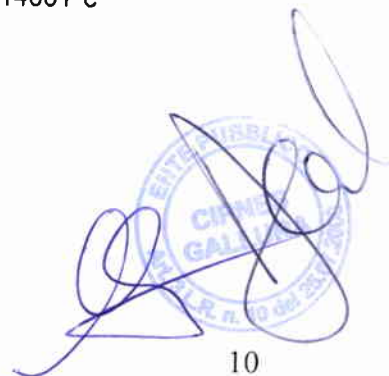
Sono pari a 130 mila euro e principalmente relativi a:

1. materiali vari per automezzi per 26 mila euro; sono principalmente relativi a ricambistica e pneumatici;
2. materiali vari per impianti per 72 mila euro; sono principalmente relativi a ricambistica (tubazioni, illuminazione pubblica, pozzetti, raccorderia, etc.);
3. carburanti e lubrificanti per 21 mila euro; necessari per il funzionamento dei mezzi d'opera;
4. materiali vari diversi per 11 mila euro non ricompresi nelle voci precedenti;

Costi per servizi

Sono pari a 292 mila euro e principalmente relativi a:

1. smaltimento rifiuti per 22 mila euro;
2. consulenze tecniche per 15 mila euro; certificazione ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001
3. assicurazioni per veicoli e diverse per 92 mila euro;
4. energia pubblica illuminazione per 140 mila euro;



5. manutenzioni per 73 mila euro;
6. manutenzioni automezzi e mezzi d'opera per 7 mila euro; costi per officine;
7. altri oneri diversi per circa 20 mila euro, quali spese telefoniche, oneri concessori, tassa circolazione automezzi, etc.

Costo del personale

E' risultato pari a 301 mila euro e comprende tutte le voci di spesa del personale quali, stipendi, oneri sociali, TFR, assicurazione, premio di produzione, abbigliamento e spese per visite mediche. L'elenco del personale impiegato e le attività da questo svolte, vengono dettagliati in apposito successivo paragrafo.

Ammortamenti

Ricomprendono le imputazioni pro quota, effettuate anno per anno, in base al grado di obsolescenza fiscalmente stabilito dei beni di durata pluriennale acquistati dal Consorzio, e necessari allo svolgimento dei servizi in parola.

Irap per 11.000 euro circa.

Sono relativi alle imposte gravanti sul costo del personale, indeducibile ai fini IRAP.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "ENTE PUBBLICO" at the top, "CONSORZIO" in the center, and "GARBATI" at the bottom. The signature is a cursive scribble that overlaps the stamp.

6 - ORGANIGRAMMA

Nei seguenti prospetti viene evidenziato il personale dipendente in carico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, suddiviso per servizio svolto, con la descrizione delle mansioni svolte.

Programmazione Manutenzioni - PGR

Il Responsabile **PGR** assicura la Programmazione degli interventi di ordinaria Manutenzione delle Proprietà Immobili Consortili e la Proposizione di piani e strategie di sviluppo del servizio. Assicura inoltre il supporto tecnico - metodologico e quantitativo per tutte le fasi di Manutenzione (interne ed esterne) per il rispetto dei requisiti qualitativi prescritti.

Nel dettaglio le principali responsabilità del **PGR** sono le seguenti:

- identifica, in accordo **VM** e in relazione alle capacità produttive dei reparti di Manutenzione, i carichi di lavoro (e quindi le date di consegna);
- calcola, sulla stessa base, i fabbisogni di lavorazioni meccaniche interne, di acquisto materiali e lavorazioni esterne, avvalendosi del supporto tecnico **GMI**;
- gestisce l'introduzione nel tempo delle modifiche tecniche, in collaborazione **VM** e **GMI**;
- assicura, in stretto contatto con **VM** e **GMI**, tutti gli interventi necessari al rispetto di quantità e tempi.

Il Responsabile **PRG** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

Ufficio Vigilanza e Manutenzione - VM

Il Responsabile **VM** ha la responsabilità gestionale dell'**Ufficio Vigilanza e Manutenzione dal quale dipendono il Servizio Manutenzioni Aree Consortili ed Immobili ed il Servizio Idrico Integrato**). Nel dettaglio le principali responsabilità del **VM** sono le seguenti:

- Assicura, sulla base dei programmi di lavorazione, la gestione delle attività di produzione e

- mantenimento in efficienza degli impianti;
- Assicura, la gestione delle attività mantenimento in efficienza Infrastrutture consortili;
 - Sovrintende all'attività di manutenzione (svolta anche da ditta esterna);
 - Organizza e controlla le operazioni di pulizia e disinfezione;
 - Definisce all'interno della propria funzione e per l'attività di propria competenza le responsabilità e le azioni per l'attuazione della politica della Qualità, Sicurezza e Ambiente e il raggiungimento degli obiettivi, assicurando che quanto pianificato venga attuato.
 - Conserva gli archivi di servizio.
 - Cura l'addestramento del personale dipendente.

Il Responsabile **VM** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.

Ufficio Acquisti - ACQ

Il Responsabile **ACQ** ha la responsabilità gestionale dell'**Ufficio Acquisti**. Nel dettaglio le principali responsabilità di **ACQ** sono le seguenti:

- gestione degli approvvigionamenti e dei rapporti con i fornitori;
- selezione, qualificazione e controllo dei fornitori;
- pianificazione degli acquisti;
- distribuzione dei materiali, dei mezzi e delle attrezzature;
- controllo dei prodotti in arrivo presso la propria Unità e della gestione dell'Immagazzinamento, movimentazione e distribuzione dei prodotti;
- Provvede a emettere gli ordini di acquisto secondo le condizioni, tempi e modalità richiesti e concordati con il fornitore;
- Effettua un continuo monitoraggio sulle prestazioni dei fornitori.
- Eventuale compilazione dei registri di carico e scarico di qualsiasi tipo nonché controllo dei formulari di trasporto con verifica mensile della normativa in materia;
- Conserva gli archivi di servizio

Il Responsabile **ACQ** ha come diretto superiore il Dirigente di Settore **SGTM**.



The image shows a handwritten signature in blue ink, written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ENTE P...', 'CIPRI...', 'GALL...', and 'R. n. 10...'. The signature is a cursive scribble that overlaps the stamp.

Manutenzioni Aree Consortili ed Immobili - MCI

Gli Addetti alla **MCI** hanno la responsabilità delle seguenti attività:

- manutenzione ordinaria degli immobili consortili,
- manutenzione ordinaria delle fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile
- sfalcio dell'erba
- pulizia delle strade e delle aiuole

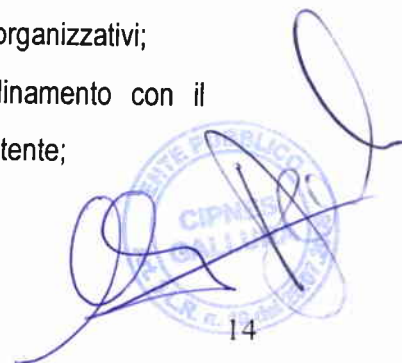
Gli Addetti osservano e fanno osservare le norme di sicurezza esistenti riguardanti le procedure da eseguire durante l'esecuzione dei sopra elencati lavori.

MCI ha come diretto superiore il Responsabile Ufficio Vigilanza e Manutenzione **VM**.

Assistente alla Vigilanza e Manutenzione - AVM

L'Assistente **AVM** ha la responsabilità delle seguenti attività:

- Assistenza alla Direzione Lavori di manutenzione stradale, idrica e fognaria;
- Stesura contratti idrici ed autorizzazioni fognarie;
- Attività di collaborazione nel settore progettazione e Direzione Lavori;
- Assistenza alla vigilanza e controllo delle infrastrutture con redazioni di relazioni ed elaborati tecnici;
- La preparazione del budget per la parte di sua competenza, il controllo dei dati consuntivi comparati al budget e le motivazioni dei relativi scostamenti;
- L'adeguamento delle Risorse Umane alle esigenze di produzione anche attraverso la formazione e l'addestramento;
- La ricerca e lo sviluppo di metodologie di lavoro e innovazione di processi organizzativi;
- La verifica dell'applicazione delle normative sulla sicurezza in coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente;



- Coordina le attività di Progettazione, installazione e manutenzione dei servizi legati all'impiantistica elettrica per la grande azienda, per la piccola azienda e per la famiglia;
- Raccoglie le richieste dei clienti ed effettua la programmazione delle attività;
- Formula i preventivi nel caso di interventi fuori contratto e gestisce i relativi contratti;
- La pianificazione e l'organizzazione delle risorse tecniche e della forza lavoro con l'obiettivo dell'ottenimento di risultati corrispondenti progressivamente ai più alti standard di qualità e produttività:
- compilazione dei registri di carico e scarico di qualsiasi tipo nonché controllo dei formulari di trasporto con verifica mensile della normativa in materia;
- Conserva gli archivi di servizio.

AVM ha come diretto superiore il Responsabile Ufficio Vigilanza e Manutenzione **VM**.

Assistente Direzione Lavori - ADL

Le principali responsabilità dell'**ADL** sono le seguenti:

- Assistenza alla Direzione Lavori di manutenzione stradale, idrica e fognaria;
- Stesura contratti idrici e autorizzazioni fognarie;
- Coordinamento tra settore idrico, ragioneria e discarica;
- Attività di verifica funzionamento contatori idrici.
- Nell'ambito della Direzione Lavori collabora nella realizzazione degli obiettivi tecnici del **SGTM** e nella gestione dei processi produttivi.
- Svolge le mansioni delegate dal Direttore Lavori in materia di organizzazione delle risorse tecniche e umane.
- Egli deve conoscere, applicare e fare applicare le scelte tecniche, la metodologia e i processi di lavoro e gli obiettivi di produttività nonché le norme e le direttive aziendali in materia di sicurezza del lavoro.
- Assiste il Direttore Lavori nella preparazione del budget e nei processi di formazione dei collaboratori.
- Ha la responsabilità delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle apparecchiature assegnati.

- Redazione di piani dettagliati di obiettivi;
- Verifica e Controllo di gestione;
- Attività di gestione delle risorse umane ed attivazione di sistemi di valutazione della posizione, della prestazione, delle competenze e delle potenzialità dei dipendenti;
- Attività negoziali e procedurali necessarie all'espletamento di gare di appalto.

ADL ha come diretto superiore **SGTM**.

Autisti - AUT

Effettuano interventi di stasamento delle condotte fognarie nonché pulizie degli impianti tecnologici consortili.

Nel dettaglio le principali responsabilità degli **AUT** sono le seguenti:

- operano sulla base delle indicazioni ricevute dal **GMI** relativamente alle operazioni da eseguirsi all'interno degli impianti tecnologici consortili.
- svolgono il proprio lavoro sulla base delle esperienze professionali acquisite nel tempo attraverso adeguata formazione teorica e pratica.
- curano la registrazione degli interventi eseguiti in collaborazione con il **SII** e mantengono adeguatamente pulite ed ordinate le macchine di lavoro nonché le piazzole di sosta degli automezzi.
- eseguono in via diretta il controllo giornaliero dei livelli dell'impianto di lubrificazione, raffreddamento, freni, ecc ecc.
- verifica della necessaria documentazione per la veicolazione dell'automezzo.
- compilazione dei formulari di trasporto;
- eseguono il controllo delle operazioni di conduzione e manutenzione dell'automezzo.

Gli Autisti **AUT** hanno come loro diretto superiore il **VM**.



ELENCO DIPENDENTI TOTALMENTE IMPIEGATI NEL SERVIZIO

numero	Dipendente	acronimo
1	DEROSAS ANGELINO	MCI
2	GIUA LORENZO	MCI
3	BUDRONI ANTONIO	MCI
4	FOLINO ARMANDO	MCI
5	MALESA FRANCESCO	MCI
	Personale stagionale	
6	BUDRONI GIOVANNI	MCI
7	SANCIU GIUSEPPE	MCI
8	LACANA ANTONI	MCI
9	MARRAS MARCO	MCI
10	DESOLE FABIO	MCI

Per completezza di seguito si evidenzia l'organigramma completo del personale relativo al settore idrico integrato.



ENTE PUBBLICO
CIPRES
GALLURA

