

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA – GALLURA

ENTE PUBBLICO (ART. 3, L.R. N° 10 DEL 25.07.2008)
Iscr. Reg. Imprese di Sassari n° 113021 - C.F. 82004630909 - P.iva 00322750902
SERVIZIO GESTIONE SALUTE E SICUREZZA

Prot. Generale 3965/2017

La presente comunicazione viene trasmessa solo via PEC, sostituisce l'originale, ai sensi dell'art. 43, comma 6 del D.P.R. 445/2000.

Pec: egeria@ingegnere-pec.it

Olbia, 26/10/2017

Spett.le
EGERIA S.R.L.
Società di Ingegneria
via Tiepolo, 8
09121 – CAGLIARI
pec: egeria@ingegnere-pec.it

E, p.c.
Dott. Giampiero Demurtas
Ufficio Ragioneria
SEDE LEGALE

OGGETTO: Affidamento Incarico professionale di consulenza ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di Privacy ai sensi del d.lgs. 196/2003.

REP 586/2017 – CIG Z862045AA3

Premesso

- che, al fine di ottemperare a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali, si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza ai fini della predisposizione di un modello documentale che garantisca l'adeguamento alle disposizioni sulla privacy;

- che in particolare, così come meglio evidenziato nella relazione giustificativa redatta dallo scrivente ufficio in data 21/09/2017, si rende necessario provvedere:

1. All'elaborazione dei modelli necessari agli adempimenti previsti dal decreto (informativa ex art. 13 del d.lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali e giudiziari);
2. All'erogazione di formazione specifica agli incaricati del trattamento dati (n. 2 sessioni formative per un totale di 25 addetti), con rilascio del relativo attestato di frequenza;

Considerato

- che la società EGERIA S.R.L., con sede legale a Cagliari, via Tiepolo, 8 (P.I. 03528400926), in data 21/09/2017 ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire le suddette prestazioni, formulando un'offerta che comporta una spesa complessiva pari ad € 1.800,00, oltre Iva ed INARCASSA;

Preso atto

- che la suddetta società, così come meglio si evince dal curriculum professionale allegato, risulta essere in possesso delle qualifiche necessarie per l'espletamento delle attività professionali di consulenza in argomento;

- che la suddetta società risulta essere, altresì, in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali, così come si evince dal certificato rilasciato dall'INARCASSA N. 1094755 in data 09 ottobre 2017 ed allegato alla presente lettera d'incarico;

Richiamata

- la determinazione a contrarre Rep. 586/2017-1 redatta dal sottoscritto in data 09/10/2017, con la quale è stata disposta l'autorizzazione all'affidamento dell'incarico professionale per l'espletamento delle attività di consulenza ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di Privacy di cui al d.lgs. 196/2003, alla società EGERIA S.R.L., con sede legale a Cagliari, via Tiepolo, 8 (P.I. 03528400926), la cui offerta economica presentata in data 21/09/2017, pari ad € **1.800,00**, è stata ritenuta congrua, affidabile ed economicamente conveniente per il Cipnes.

Tutto ciò premesso e considerato,

tra il CIPNES e l'intestata società affidataria, con la presente lettera d'incarico professionale, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Premessa all'offerta

Il d.lgs. 196/2003, secondo la prima stesura, prevedeva che venisse redatto il DPSS (documento programmatico sulla sicurezza), contenente le seguenti informazioni:

- *elenco dei trattamenti dei dati personali;*
- *distribuzione dei compiti e delle responsabilità;*
- *analisi dei rischi che incombono sui dati;*
- *le misure da adottare per garantire integrità dei dati, custodia e accessibilità, protezione delle aree e dei locali;*
- *previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento (la formazione è programmata sia al momento dell'ingresso al servizio, in occasione di cambio di mansioni e/o all'introduzione di nuovi strumenti significativi rispetto al trattamento dei dati);*
- *la descrizione dei criteri da adottare nel caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno.*

Il DPSS, secondo la prima stesura del decreto, doveva essere aggiornato annualmente, entro il 31 marzo di ogni anno (allegato B del codice) e il titolare dei dati personali doveva riferirne, nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, sia l'avvenuta redazione che l'aggiornamento. Tali misure, seppur abrogate con il decreto legge "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" del 03/02/2012 n. 5, non esime il titolare del trattamento dei dati a redigere un documento (regolamento per la protezione dei dati) atto ad attestare di aver adempiuto coerentemente all'adozione delle misure di cui all'art. 34 ed all'allegato B, da esibire in caso di controlli, ispezioni e contestazioni. Inoltre, sulla base della normativa in merito alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti (d.lgs. 231/2001), vista la presenza tra i reati presupposto degli illeciti informatici e del trattamento illecito di dati, le strutture soggette non possono ritenere superflua la predisposizione di un modello documentale, che in qualche modo, non richiami nella e nella struttura il DPSS.

2. Oggetto dell'attività di consulenza

L'attività di consulenza oggetto della presente lettera d'incarico prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni professionali:

1. elaborazione dei modelli necessari agli adempimenti previsti dal decreto (informativa ex art. 13 del d.lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati sensibili, esercizio dei diritti da parte dell'interessato – richiesta di rettifica o aggiornamento di dati, richiesta di cancellazione o blocco di dati, informazioni sull'esistenza di dati presso archivi, acquisizione del consenso dell'interessato per il trattamento di dati sensibili, informative per i dipendenti, consulenti esterni, ecc.);
2. formazione specifica agli incaricati al trattamento dei dati secondo le seguenti modalità:

- a) due sessioni formative per un totale di 25 addetti al trattamento;
- b) erogazione della formazione c/o la sede del CIPNES ad Olbia;
- c) rilascio dell'attestato di formazione in caso di superamento del corso con test di verifica di efficacia della formazione stessa;

4. Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito, a fronte dell'esecuzione di tutte le prestazioni professionali di cui al precedente punto 2, è stabilito in **€ 1.800,00 (euro milleottocento/00) + IVA e INARCASSA.**

Il compenso professionale pattuito è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti a carico dell'intesta società per eseguire le attività di consulenza oggetto del presente incarico professionale in conformità a quanto concordato, ivi comprese le spese di viaggio, trasporto, vitto ed alloggio eventualmente necessarie.

Il pagamento alla intestata società affidataria del suddetto compenso professionale avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) acconto pari al 50% (€ 900,00) alla sottoscrizione della presente lettera d'incarico professionale;**
- 2) saldo pari al 50% (€ 900,00) all'avvenuta erogazione delle attività formative di cui all'art. 2.**

Il pagamento del corrispettivo, frazionato secondo le modalità sopra evidenziate e debitamente fatturato a norma di legge, sarà effettuato a 30 giorni dalla data della fattura, a mezzo bonifico bancario su banca e n. c/c che la società affidataria indicherà sulla fattura, previa acquisizione della certificazione attestante l'adempimento da parte della società agli obblighi di regolarità contributiva e previdenziale.

5. Oneri a carico del CIPNES

Restano a carico del CIPNES i seguenti oneri:

- *il pagamento del corrispettivo maturato;*
- *il pagamento del contributo Inarcassa;*

6. Revoca dell'incarico

Resta sin da ora espressamente convenuto tra le Parti che il CIPNES potrà procedere, in caso di giusta causa, alla revoca del presente incarico in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno quindici giorni comunicandolo per iscritto alla società incaricata a mezzo lettera raccomandata A/R. In tal caso la società incaricata avrà diritto al compenso maturato ai sensi del punto 3 della presente lettera d'incarico per:

- le prestazioni professionali effettivamente realizzate alla data del recesso;

In caso di revoca dell'incarico per cause non imputabili alla società incaricata, il CIPNES si obbliga a corrispondere, oltre al compenso già maturato e non ancora corrisposto, un indennizzo pari al 20 % di quanto avrebbe dovuto avere successivamente, qualora l'incarico non fosse stato revocato.

7. Risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il CIPNES e la società incaricata saranno sottoposte ad un previo tentativo di risoluzione amministrativa. A tale uopo la società incaricata, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda al CIPNES, il quale provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dalla notifica ricevuta. La società incaricata non potrà di conseguenza, adire l'autorità giudiziaria prima che il CIPNES abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

8. Responsabilità della società incaricata

Resta inteso che il la società incaricata è responsabile dell'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico che dovranno essere eseguite con diligenza, perizia e professionalità.

La società incaricata potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o società di servizi che reputerà opportune per il miglior espletamento dell'incarico professionale. Resta tuttavia stabilito che il CIPNES, nei confronti del quale la società incaricata resta unico responsabile del progetto, rimane del tutto estraneo ai rapporti con i collaboratori prescelti.

9. Riservatezza

La società incaricata si impegna, in costanza di rapporto, al puntuale rispetto di quanto di seguito riportato:

- a non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti inerenti il CIPNES, alla sua organizzazione, al suo know-how, dei quali potrà venire a conoscenza nello svolgimento del presente incarico;
- i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del presente incarico sono da considerarsi riservati e di conseguenza la società incaricata si impegna a non rendere noti a terzi, senza approvazione esplicita da parte del Committente, alcuno dei predetti dati.

10. Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti relativamente all'esecuzione e/o all'interpretazione della presente lettera d'incarico rimane espressamente convenuta l'esclusiva competenza del Foro di Tempio Pausania.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La società incaricata, nell'ambito della presente convenzione, identificata con il **CIG Z862045AA3**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

12. Centro di costo sul quale imputare la spesa

La spesa per il pagamento del corrispettivo spettante alla società incaricata, stimata in **€ 1.800,00**, sarà imputata al **centro di costo n.115 Servizio salute e sicurezza dei lavoratori e certificazione integrata**, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale del Cipnes n. 2 del 13.04.2017.

Il Datore di Lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art.2,
c.1, lett. b), 2° periodo, D.lgs. n.81/08 e smi del Cipnes-
Gallura
(Ing. Giovanni Cherchi)

Visto si Autorizza
Il Direttore Generale
(Dott. Aldo Carta)

Per ricevuta ed accettazione dell'incarico

EGERIA S.R.L.

Il Rappresentante Legale
(Dott. Ing. Barbara Dessi)