



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO MARCETTI</b>
Indirizzo	<b>Via Pisa, 30 07026 Olbia</b>
Telefono	347/1661680; 0789-22169
Fax	
E-mail	<a href="mailto:pmarcetti81@gmail.com">pmarcetti81@gmail.com</a>
Nazionalità	IT
Data di nascita	20/10/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cipnes (Consorzio Industriale Nord Est Sardegna)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci
• Date (da – a)	Dal 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confidi Sardegna S.c.p.a.
• Tipo di azienda o settore	<i>Consorzio di garanzia collettiva fidi</i>
• Tipo di impiego	Responsabile per il territorio del Nord-Est Sardegna
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza finanziaria e contabile alle imprese, attività di informazione e promozione dei servizi consortili per l'acquisizione di nuovi clienti, gestione dei rapporti con gli istituti di credito ed enti nel territorio

- Date (da – a) 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Performance Strategie Srl
  - Tipo di azienda o settore *Società di consulenza, formazione e servizi per le imprese*
  - Tipo di impiego Docente di Finanza Aziendale nell'ambito del corso di formazione professionale per "Service Manager del diporto"
- Principali mansioni e responsabilità Fornire competenze in ambito finanziario per una migliore gestione delle aziende operanti nel settore della nautica
  
- Date (da – a) 2006 – 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Deloitte & Touche Spa
  - Tipo di azienda o settore *Società di consulenza e revisione contabile*
  - Tipo di impiego Ha ricoperto il ruolo di consulente contabile partecipando alla revisione dei bilanci d'esercizio ed infrannuali del gruppo Banco di Sardegna Spa e società controllate, Consorzi Fidi vigilati dalla Banca d'Italia ed altre realtà creditizie nazionali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di altre risorse e responsabile dei lavori presso i clienti
  
- Date (da – a) 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confindustria nord Sardegna
  - Tipo di azienda o settore *Associazione di rappresentanza delle imprese manifatturiere e di servizi.*
  - Tipo di impiego Piano di Inserimento Professionale di durata semestrale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'attività dell'Ente Bilaterale dell'Industria Turistica della regione Sardegna e predisposizione di corsi di formazione per le maggiori imprese turistiche operanti nel territorio regionale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2014
  - Qualifica conseguita Dottore Commercialista e Revisore Contabile
  
- Date (da – a) 2000 – 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, corso di Economia Generale; Tesi in Diritto dei Trasporti: "La Carta dei Servizi dei gestori aeroportuali"
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 110/110 e lode
  
- Date (da – a) 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"
  - Qualifica conseguita Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione: 85/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione per attività relazionali, di contatto/attenzione verso l'esterno

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità a lavorare in team, con organizzazione per obiettivi. Interesse per esperienze professionali in Sardegna che permettano l'acquisizione di importanti conoscenze per la propria formazione in ambito amministrativo, gestionale e contabile.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ha organizzato vari convegni rivolti al mondo delle imprese, creando occasioni di incontro e confronto fra esperti del mondo del credito, delle imprese, associazioni di categoria e rappresentanti delle istituzioni

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ambienti WINDOWS MS-DOS, e principali pacchetti applicativi (WORD, Power Point). Ottima conoscenza del programma Excel e dei programmi di calcolo specifici della function audit (ACL).

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ha creato con alcuni amici un gruppo musicale il cui principale obiettivo è l'impegno sociale. Si è occupato per anni della redazione di articoli di musica sulla rivista mensile "Rock and Volley".

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ha praticato per anni l'atletica leggera a livello agonistico con la società sportiva CUS SASSARI partecipando a competizioni regionali e nazionali. E' attualmente dirigente della società sportiva Pallavolo Olbia (militante nel campionato nazionale maschile di serie B) con delega ai rapporti SIAE, gestione sponsor e pubblicità.

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di*

*PAOLO MARCETTI*

In osservanza al d.lgs 196/03, fornisco autorizzazione al trattamento dei dati personali.