

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA – GALLURA

ENTE PUBBLICO (ART. 3, L.R. N° 10 DEL 25.07.2008)

Iscr. Reg. Imprese di Sassari n° 113021 - C.F. 82004630909 - P.iva 00322750902

SETTORE IDRICO - INTEGRATO E MANUTENZIONI

Prot. Generale 3708/2017

Modalità di trasmissione:

consegna a mano

Olbia, 10/10/2017

Spett.le.

E.S.CO. SARDEGNA S.R.L.

Via Michele Coppino, 22

07100 SASSARI

P.I. 02012660904

Email: info@escosardegna.it

E, p.c.

dott. Giampiero Demurtas

Ufficio Ragioneria

SEDE LEGALE

OGGETTO: CONSULENZA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI DIAGNOSI ENERGETICA APE (ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA), SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE POR FESR SARDEGNA 2014/2020 ASSE PRIORITARIO IV “ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITÀ DELLA VITA” AZIONI 4.1.1 E 4.3.1. ATTUAZIONE D.G.R. 46/7 DEL 10.08.2016 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI UFFICI PUBBLICI E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI NELLE STRUTTURE PUBBLICHE NELLA REGIONE SARDEGNA.

- Affidamento incarico consulenza tecnica.

REP. 587/2017 – CIG Z3D203ECC2

Avuto riguardo all'oggetto, rilevato l'attuale intenso carico di lavoro da disimpegnare da parte delle figure professionali tecniche del CIPNES Gallura, e tenuto conto della necessità di redigere con celerità gli elaborati progettuali indicati in oggetto, si comunica con la presente l'intendimento del CIPNES Gallura di affidare all'intestata società l'incarico per l'espletamento delle prestazioni professionali occorrenti per la “consulenza finalizzata alla realizzazione di diagnosi energetica APE (attestato di prestazione energetica), supporto alla partecipazione al bando regionale POR FESR Sardegna 2014/2020 asse prioritario IV “energia sostenibile e qualità della vita” azioni 4.1.1 e 4.3.1. Attuazione D.G.R. 46/7 del 10.08.2016 interventi di efficientamento energetico negli uffici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna (**scadenza 03.11.2017**), a seguito di positiva valutazione del curriculum professionale della stessa e vista l'offerta economica trasmessa allo scrivente in data 28 settembre 2017.

1. Oggetto dell'attività di progettazione

Il CIPNES Gallura con il proprio intervento di coordinamento e supervisione attraverso la propria struttura tecnica, conferisce alla società l'incarico professionale per l'espletamento delle prestazioni professionali in oggetto.

In particolare le competenze che la Società Incaricata si impegna ad espletare riguarderanno:

1.1 DIAGNOSI ENERGETICA – APE - SUPPORTO AL BANDO REGIONALE

La Diagnosi Energetica *E.S.Co. Sardegna*, è una procedura sistematica, realizzata in conformità alla normativa UNI CEI TR 11428:2011 e EN16247-3, volta a fornire un'adeguata conoscenza del profilo di consumo energetico di un edificio o gruppo di edifici, di un'attività o impianto industriale o di servizi pubblici o privati, ad individuare e quantificare le opportunità di risparmio energetico sotto il profilo costi-benefici e riferire in merito ai risultati.

La Diagnosi consiste quindi in un'analisi delle prestazioni energetiche del sito e consente di valutare gli effetti degli interventi di risparmio energetico dal punto di vista tecnico-economico.

La Diagnosi Energetica è un'indagine che dovrebbe precedere qualsiasi intervento di riqualificazione energetica in quanto è in grado di fornire le informazioni necessarie a comprendere quali interventi risultino più convenienti sotto il profilo del risparmio di energia termica e/o elettrica. Inoltre tramite la diagnosi è possibile individuare interventi che possano accedere all'ottenimento dei Titoli di Efficienza Energetica.

La Diagnosi prevede almeno un sopralluogo presso ogni unità produttiva per la raccolta di dati sui consumi e costi energetici, sulla produzione e sugli impianti di processo e di servizio (illuminazione, riscaldamento/condizionamento edifici, aria compressa, etc.). Se necessario viene effettuato un secondo sopralluogo per il completamento delle attività e per la condivisione dei primi risultati.

Le attività possono essere raggruppate nelle seguenti fasi:

- ✓ Raccolta dati tramite check list e sopralluoghi presso il sito.
- ✓ Esame critico e rielaborazione dei dati raccolti.
- ✓ Attribuzione dei consumi energetici alle diverse aree di processo e servizio e ricostruzione preliminare di modelli energetici (con ripartizione tra consumi di processo e consumi per l'edificio).
- ✓ Individuazione, approfondimento e valorizzazione degli interventi di risparmio energetico con particolare riferimento ad interventi per i quali è possibile accedere ad incentivi quali i TEE;
- ✓ Individuazione, valutazione e implementazione dei KPI e confronto con i benchmark del settore;
- ✓ Individuazione, valutazione e sviluppo di un progetto di misurazioni dei flussi energetici ed ottimizzazione dei sistemi di misura esistenti, integrato con i KPI implementati;
- ✓ Stesura del rapporto finale.

I dati da raccogliere riguardano i consumi e i costi energetici, le utenze elettriche, termiche, frigorifere, acqua (potenza, fabbisogno/consumo orario, fattore di utilizzo, ore di lavoro, etc.).

La raccolta di tali dati avverrà sia sulla base di documenti in possesso dell'azienda sia di visite sugli impianti degli stabilimenti coinvolti.

I dati raccolti verranno analizzati criticamente e confrontati con benchmark disponibili nella banca dati *E.S.Co. Sardegna*, per verificarne la congruenza e per individuare possibili interventi migliorativi, sui costi e sui consumi energetici.

Verranno approfonditi gli **interventi** ritenuti più interessanti tramite una valutazione di massima dell'investimento, del risparmio conseguibile e del ritorno economico, tenendo conto di eventuali vincoli (ambientali, aziendali, etc.).

Nella diagnosi energetica può essere inserita anche la campagna di misura che andrà quotata a parte e successivamente sulla base di quanto emergerà dal primo sopralluogo (numero punti di misura, impianti da monitorare e durata della campagna).

In particolare E.S.Co. Sardegna svolgerà le seguenti attività:

Diagnosi Energetica	Edificio 1	Edificio Sede legale del CIPNES Gallura via Zambia 7 ,07026 Olbia
APE - Attestato di Prestazione Energetica	Edificio 1	Edificio Sede legale del CIPNES Gallura via Zambia 7 ,07026 Olbia

Diagnosi Energetica	Edificio 2	Edificio Guardia di Finanza Cala Saccaia - Nuovo porto industriale, Olbia, 07026 Olbia (Proprietà CIPNES Gallura)
APE - Attestato di Prestazione Energetica	Edificio 2	Edificio Guardia di Finanza Cala Saccaia - Nuovo porto industriale, Olbia, 07026 Olbia (Proprietà CIPNES Gallura)
Diagnosi Energetica	Edificio 3	Edificio Proprietà CIPNES Cala Saccaia - Nuovo porto industriale, Olbia, 07026 Olbia
APE - Attestato di Prestazione Energetica	Edificio 3	Edificio Proprietà CIPNES Cala Saccaia - Nuovo porto industriale, Olbia, 07026 Olbia
Diagnosi Energetica	Edificio 4	Edificio Agenzia delle Entrate Viale Italia, 2, 07026 Olbia OT ZONA IND.LE - SETTORE 3 (Proprietà CIPNES Gallura)
APE - Attestato di Prestazione Energetica	Edificio 4	Edificio Agenzia delle Entrate Viale Italia, 2, 07026 Olbia OT ZONA IND.LE - SETTORE 3 (Proprietà CIPNES Gallura)

1.2 SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE

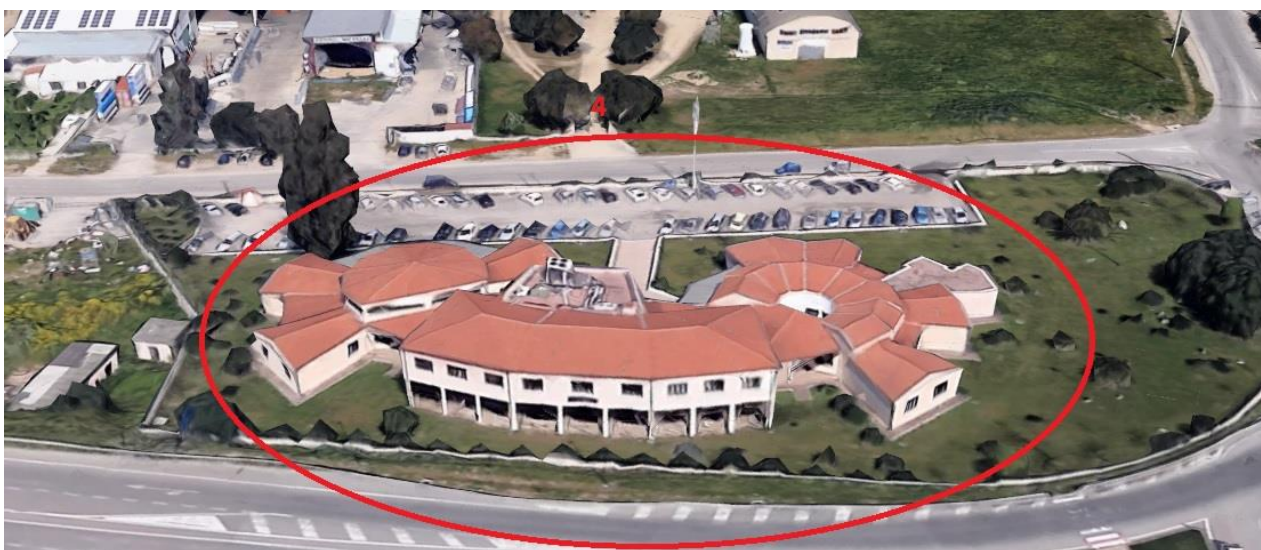
DESCRIZIONE E FASI DELL'ATTIVITÀ PREVISTA

Nell'ambito del bando regionale **POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1. Attuazione D.G.R. 46/7 del 10.8.2016. Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna**, si svolgeranno le attività di supporto per la compilazione delle schede per la presentazione della domanda di finanziamento: n.1 allegato A (modello di domanda) e n.4 massimo allegato B (scheda progetto) riferite ai sottoelencati edifici indicati dal CIPNES – Gallura:

Edificio 1	Edificio Sede legale del CIPNES Gallura via Zambia 7 ,07026 Olbia
Edificio 2	Edificio Guardia di Finanza Cala Saccaia - Nuovo porto industriale, Olbia, 07026 Olbia (Proprietà CIPNES Gallura)
Edificio 3	Edificio Proprietà CIPNES Cala Saccaia - Nuovo porto industriale, Olbia, 07026 Olbia
Edificio 4	Edificio Agenzia delle Entrate Viale Italia, 2, 07026 Olbia OT ZONA IND.LE - SETTORE 3 (Proprietà CIPNES Gallura)



Edificio 1, 2 e 3



Edificio 4

Tutte le attività poste in essere da E.S.Co. Sardegna al fine di effettuare i servizi al Cliente saranno coordinate e/o verificate da un Esperto di Gestione Energia ("EGE"), certificato da un soggetto terzo accreditato secondo quanto previsto dalla normativa UNI – CEI – 11339.

E.S.Co. Sardegna agirà inoltre, per le prestazioni in oggetto, in collaborazione con E.S.Co. Alens certificata UNI EN ISO 9001:2008 e UNI CEI 11352:2010.

Le elaborazioni sopra elencate dovranno essere redatte conformemente alla normativa nazionale e regionale vigente, ed alle norme tecniche di settore.

Gli elaborati progettuali di cui alla presente convenzione saranno dalla Società Incaricata forniti in numero di n. 1 copia su cd in formato editabile.

L'opera e l'onere della Società Incaricata comprenderà anche le eventuali modifiche, aggiunte, varianti, rese necessarie dall'inosservanza di disposizioni legislative in vigore o da evidenti errori tecnici che dovessero essere riscontrati in sede di controllo da parte dell'Autorità Competente.

La Società Incaricata, si assume ogni responsabilità in ordine alla conformità degli elaborati alla normativa vigente.

In ogni caso, è da intendersi espressamente esclusa dal presente contratto qualsiasi garanzia della Società Incaricata in relazione al rilascio da parte della P.A. di qualsiasi licenza e/o autorizzazione e/o concessione e/o permesso, ferma restando la responsabilità della Società nel caso in cui il diniego di licenze e/o autorizzazioni e/o concessioni e/o permessi dipenda da fatto imputabile a negligenza, colpa e/o dolo della Società stessa.

2. Tempistica e modalità di espletamento dell'incarico

L'espletamento dell'incarico, avverrà secondo la tempistica riportate nel Cronoprogramma seguente, stimata in funzione dei tempi tecnici per la stesura della documentazione necessaria, i tempi "burocratici", i tempi per l'esecuzione accordati con la Committenza.

Cronoprogramma:

inizio lavori: entro 2 giorni dalla firma dell'incarico con l'invio della check list per la prima fase di raccolta dati (o in data successiva se espressamente richiesto dal CIPNES);

primo sopralluogo: il primo sopralluogo verrà effettuato entro 5 giorni dall'inizio lavori o in altra data da concordare con il CIPNES;

fine lavori Diagnosi: la relazione finale della Diagnosi Energetica verrà consegnata entro il 20.10.2017.

L'attività prevede almeno un sopralluogo per ogni diagnosi energetica e un incontro per la presentazione finale, potrebbe essere richiesto un incontro ulteriore intermedio per approfondimento di alcune tematiche e per le misure di energia elettrica nei punti identificati.

Per ogni giorno di ritardo non giustificato verrà applicata previo atto formale una penale pari a € 30,00 fatto salvo comunque il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare dalla mancata ultimazione della prestazione entro i termini concordati comunque utili per la valida partecipazione al bando in oggetto (**03.11.2017**).

3. Compensi

Il compenso pattuito, a fronte di tutte le prestazioni professionali di cui al precedente punto 1, è stabilito in € 28.000,00 (ventottomila/00) esclusa IVA.

Per l'attività non verranno addebitate le spese di viaggio e soggiorno.

Gli importi saranno così ripartiti:

- 1° rata – 40% dell'importo totale (pari ad € 11.200,00 oltre Iva) – data ordine;
- 2° rata – 60% dell'importo totale (pari ad € 16.800,00 oltre Iva) – alla fine dei lavori.

Il compenso professionale pattuito è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti a carico della Società Incaricata per eseguire la prestazione oggetto del presente incarico professionale in conformità a quanto concordato.

Il pagamento dei corrispettivi, debitamente fatturato a norma di legge, sarà pagato entro il termine di **30 giorni** data della fattura, a mezzo bonifico bancario su banca e n. c/c che la Società Incaricata indicherà su ogni singola fattura previa certificazione della regolare esecuzione della prestazione.

4. Oneri a carico del CIPNES Gallura

Restano a carico del CIPNES Gallura seguenti oneri:

- ▲ *il pagamento dei corrispettivi maturati;*
- ▲ *l'IVA di legge;*
- ▲ *l'impegno a fornire alla Società Incaricata tutte le documentazioni, i contatti e le informazioni necessarie a svolgere l'incarico;*

5. Revoca dell'incarico

Resta sin da ora espressamente convenuto tra le Parti che il CIPNES Gallura potrà procedere, in caso di giusta causa, alla revoca del presente incarico in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno quindici giorni comunicandolo per iscritto alla Società Incaricata a mezzo lettera raccomandata A/R. In tal caso la Società Incaricata avrà diritto al compenso maturato ai sensi del punto 3 della presente lettera d'incarico per:

- *le prestazioni professionali effettivamente realizzate alla data del recesso;*
- *le spese rimborsabili effettivamente sostenute, ma non ancora rimborsate, alla data del recesso.*

In caso di revoca dell'incarico per cause non imputabili alla Società Incaricata, il CIPNES Gallura si obbliga a corrispondere, oltre al compenso già maturato e non ancora corrisposto, un indennizzo pari al 20% di quanto avrebbe dovuto avere successivamente, qualora l'incarico non fosse stato revocato.

6. Risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il CIPNES Gallura e la Società Incaricata saranno sottoposte ad un previo tentativo di risoluzione amministrativa. A tale uopo la Società Incaricata, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda al CIPNES Gallura, il quale provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dalla notifica ricevuta. La Società Incaricata non potrà di conseguenza, adire l'autorità giudiziaria prima che il CIPNES Gallura abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

7. Responsabilità della Società Incaricata

Resta inteso che la Società Incaricata è responsabile dell'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico che dovranno essere eseguite con diligenza, perizia e professionalità.

La Società Incaricata potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o società di servizi che reputerà opportune per il miglior espletamento dell'incarico professionale. Resta tuttavia stabilito che il CIPNES Gallura, nei confronti del quale la Società Incaricata resta unico responsabile del servizio, rimane del tutto estraneo ai rapporti con i collaboratori prescelti.

8. Riservatezza

La Società Incaricata si impegna, in costanza di rapporto, al puntuale rispetto di quanto di seguito riportato:

- a non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti inerenti il CIPNES Gallura, alla sua organizzazione, al suo know-how, dei quali potrà venire a conoscenza nello svolgimento del presente incarico;
- i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del presente incarico sono da considerarsi riservati e di conseguenza la Società Incaricata si impegna a non rendere noti a terzi, senza approvazione esplicita da parte del Committente, alcuno dei predetti dati.

9. Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti relativamente all'esecuzione e/o all'interpretazione della presente lettera d'incarico rimane espressamente convenuta l'esclusiva competenza del Foro di Tempio Pausania.

10. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Società Incaricata, nell'ambito della presente convenzione di incarico, identificata con il CIG riportato in oggetto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

11. Centro di costo sul quale imputare la spesa

La spesa per il pagamento del corrispettivo spettante alla Società Incaricata, pari ad **€ 28.000,00** sarà imputata al centro di responsabilità Infrastrutture, centro di costo n. 160, consulenze tecniche.

Il Dirigente del Settore Progettazione
e Direzione dei Lavori
(Ing. Antonio F. Catgiu)

Visto
Il Direttore Generale
(Dott. Aldo Carta)

*Per ricevuta ed accettazione dell'incarico
Il Rappresentante della Società E.S.Co. Sardegna SRL*