

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA – GALLURA

ENTE PUBBLICO (ART. 3, L.R. N° 10 DEL 25.07.2008)

Iscr. Reg. Imprese di Sassari n° 113021 - C.F. 82004630909 - P.iva 00322750902

SETTORE PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI

Prot. Generale 810/2018

Olbia, 21 febbraio 2018

Modalità di trasmissione:

Posta Elettronica Certificata

LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

(PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, COMMA 2, LETT. b), D. LGS 50/2016)

FORNITURA DI MATERIALI VARI DI NATURA EDILE DA UTILIZZARE PER LE MANUTENZIONI DELLE PERTINENZE DEL COMPLESSO IPPC CONSORTILE IN LOCALITÀ SPIRITU SANTU AD OLBIA

REP. 5/2018 - CIG ZAA2269FC5

In riferimento a quanto richiamato in oggetto, lo scrivente consorzio intende avviare la procedura negoziata per la selezione del soggetto imprenditoriale con il quale stipulare il contratto d'appalto per la **“fornitura di materiali vari di natura edile da utilizzare per le manutenzioni delle pertinenze del complesso IPPC consortile in località Spiritu Santu ad Olbia”**, in osservanza alle disposizioni normative contenute nell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016.

A tal fine, con la presente, si invita Codesta Ditta a partecipare alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto presentando la propria migliore offerta, **entro le ore 12.00, del giorno 06 marzo 2018**.

Si precisa altresì che le operazioni di gara avranno inizio presso la sede legale del CIPNES Gallura il giorno **06 marzo 2018, alle ore 16,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

ENTE APPALTANTE

C.I.P.N.E.S. Gallura (Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna – Gallura) – Loc. Cala Saccaia Z.I. - 07026 Olbia – Tel. +39 (0)789 597125 – Fax +39 (0)789 597126 – Indirizzo internet: www.cipnes.it.

FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Consorzio Industriale Provinciale Nord Est Sardegna - Gallura.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di materiali vari di natura edile da utilizzare per le manutenzioni delle pertinenze del complesso IPPC consortile in località Spiritu Santu ad Olbia, elencato nell'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

Qualora si rendesse necessario acquistare articoli e/o prodotti non previsti nell'elenco riportato nell'art. 1 del capitolato speciale d'appalto o adoperare materiali di specie diversa delle ditte produttrici di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, i prezzi relativi saranno desunti dal listino vigente al momento del prelievo, scontato dello stesso ribasso offerto in sede di gara.

La fornitura dovrà essere svolta secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Ogni qualvolta si renda necessario le persone delegate dal CIPNES, i cui nominativi preventivamente comunicati alla ditta fornitrice all'inizio dell'appalto, si recheranno presso la sede della ditta affidataria per acquistare il materiale occorrente.

Ogni volta la ditta fornitrice rilascerà alla cassa una ricevuta nella quale sarà elencato il materiale e l'importo dell'acquisto.

A fine mese la ditta fornitrice emetterà una fattura, il cui totale sarà dato da tutte le ricevute (e pertanto acquisti) effettuati nel corso del mese di riferimento.

La frequenza, la periodicità, l'entità e la natura degli acquisti sarà determinata unicamente dalle particolari esigenze di manutenzione sui mezzi in uso presso il complesso IPPC consortile.

DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la durata di anni 1 (uno), ovvero sino al raggiungimento dell'importo contrattuale, anche oltre il termine naturale di scadenza temporale del contratto.

L'Ente si riserva di ampliare l'importo contrattuale sino al quinto d'obbligo.

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo della fornitura è pari ad **€ 20.000,00 oltre IVA**, scaturito dal fabbisogno economico medio del Servizio per l'annualità 2018. La ditta dovrà offrire il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari degli articoli oggetto della fornitura riportato nell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I prezzi derivanti dall'offerta a massimo ribasso, saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, non suscettibili di aggiornamento o revisione per gli aumenti che dovessero intervenire nel periodo, e sotto le condizioni tutte del contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto, sono formulati dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza.

Qualora si rendesse necessario acquistare articoli e/o prodotti non previsti nell'allegato elenco o adoperare materiali di specie diversa delle ditte produttrici di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, i prezzi relativi saranno desunti dal listino vigente al momento del prelievo, scontato dello stesso ribasso offerto in sede di gara.

E' facoltà del CIPNES affidare in estensione all'aggiudicatario un importo suppletivo, nella misura di un quinto (20%).

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà previa emissione di fattura con cadenza mensile. I pagamenti sono disposti a 30 giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità.

Saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. 136 del 2010 così come modificato dalla L. 217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella fornitura, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136 del 2010 e s.m.i.. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Ciascuna fattura emessa dall'appaltatore contraente dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara), la dicitura "scissione dei pagamenti ex art. 17 ter del D.P.R. 633/1972" e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Il pagamento avverrà comunque, previa verifica, da parte della stazione appaltante, della regolarità contributiva, di eventuali inadempienza od eventuali obblighi di pagamento di cartelle esattoriali pari o superiori ad € 10.000,00, secondo quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 s.m.i., dal successivo regolamento attuativo D.M. 40/2008 e dalla circolare n. 22 del 29/07/2008 del Ministero dell'economia e finanze.

PENALE

Il personale del CIPNES incaricato del ritiro del materiale provvederà a verificare la qualità e conformità dello stesso alle caratteristiche tecnico-qualitative di capitolato, ed il ritiro del materiale costituisce accettazione e regolare esecuzione della fornitura. Ne discende che sarà rifiutato dal personale del CIPNES quanto non conforme alle esigenze ed alle caratteristiche tecnico-qualitative riportate nel capitolato speciale d'appalto.

Ogni ritardo nella consegna della fornitura di cui al 1° comma dell'art. 6 del capitolato speciale d'appalto, da parte della ditta, comporta l'applicazione di una penale pari al 3% dell'importo dell'ordine per ogni giorno, o frazione di esso.

Tale penale sarà applicata senza alcuna formalità sulle fatture mensili.

SUBAPPALTO

È escluso il subappalto anche di porzioni limitate di fornitura.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato “a misura”, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. eeeee), del d.lgs. 50/2016;

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara: Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: L’aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale unico sull’elenco prezzi unitari posto a base d’asta, riportato nell’art. 1 del Capitolato Speciale d’Appalto.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l’Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti, in possesso dei requisiti generali, all’atto dell’offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria:

- 1) iscrizione, per attività corrispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede o nel registro delle commissioni per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali o, se residenti in altri Stati della Comunità europea, nel registro professionale o commerciale di cui all’art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016; nel caso di concorrente non tenuto all’obbligo di iscrizione in CCIAA dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell’Atto costitutivo e dello Statuto;
- 2) fatturato globale negli ultimi tre anni per un importo non inferiore al doppio dell’importo posto a base di gara al netto dell’IVA;

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui al punto 2) dimostrando di aver realizzato un fatturato per importi proporzionalmente ridotti in base all’effettivo periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 2), trova applicazione quanto previsto dall’art. 86, commi 4 e 5, del D.lgs. 50/2016.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

L’offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del Codice.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 827/1924, qualora due o più concorrenti, presenti all'apertura delle buste, abbiano presentato la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione esclusivamente tra detti concorrenti e colui che risulterà miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio dell'appalto; ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si farà ricorso al sorteggio, al fine di individuare colui che debba essere aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara del lotto al quale si intende partecipare, redatta secondo lo **schema 1.1 del D.M. 123 del 12.03.2004**, a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva del fideiussore di autorizzazione alla sottoscrizione della suddetta garanzia (**Modello 3**).

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- **la garanzia definitiva**, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, costituita in conformità allo **schema 1.2 del D.M. 123 del 12.3.2004**. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro il termine di quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, **con firma del fideiussore autenticata con atto notarile**.

Come previsto dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016, è possibile la riduzione del 50% della cauzione provvisoria e definitiva di cui ai capoversi precedenti, nei confronti degli offerenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 12.00 del giorno 06 marzo 2018**, presso l'ufficio protocollo del CIPNES - Gallura. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'ufficio protocollo del CIPNES - Gallura che è aperto, esclusi i giorni festivi, **dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il lunedì ed il mercoledì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.00**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa, fin da ora, che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del CIPNES - Gallura. Saranno, pertanto, ininfluenti la data e l'ora di spedizione.

L'amministrazione Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e non prorogabile. Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

L'Amministrazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, o di qualunque altra natura che impedisca il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dei Concorrenti, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta

per l'invio del plico medesimo.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai Concorrenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC/Tel/Fax per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

FORNITURA DI MATERIALI VARI DI NATURA EDILE DA UTILIZZARE PER LE MANUTENZIONI DELLE PERTINENZE DEL COMPLESSO IPPC CONSORTILE IN LOCALITÀ SPIRITU SANTU AD OLBIA

REP. 5/2018 - CIG ZAA2269FC5

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 20.000,00 IVA esclusa;

Termine di scadenza ore 12.00, del 06 marzo 2018

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate recanti rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1)** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
2. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:** sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di incondizionata accettazione delle condizioni contrattuali di esecuzione dell'appalto.
3. **DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Modello 2):** i concorrenti dovranno compilare e firmare, a cura del rappresentante legale o da un procuratore speciale, il documento di gara unico europeo (DGUE) utilizzando il modello DGUE in formato .doc messo a disposizione dal CIPNES (modello DGUE).
4. **CAUZIONE PROVVISORIA:** **a pena di esclusione** la **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara, redatta secondo lo **schema 1.1 del D.M. 123 del 12.3.2004**, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
5. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL FIDEIUSSORE (Modello 3),** dichiarazione del fideiussore di autorizzazione alla sottoscrizione della cauzione provvisoria, utilizzando preferibilmente il modello messo a disposizione del CIPNES;
6. **PATTO DI INTEGRITÀ (Modello 4).** I concorrenti dovranno compilare e firmare, a cura del rappresentante legale o da un procuratore speciale, il patto di integrità di cui all'allegato 1 in formato .doc messo a disposizione dal CIPNES.

BUSTA “B” OFFERTA ECONOMICA:

7. Nella busta “B – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (Modello 5)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore contenente il ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, **sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara**, utilizzando il modello messo a disposizione dal CIPNES.
8. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

OPERAZIONI DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della sede del CIPNES – Gallura al seguente indirizzo: Olbia (OT) Z.I. settore 1 - Loc. Cala Saccaia, Via Zambia. n. 7, **il giorno 06 marzo 2018, alle ore 16,00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche a saranno comunicate ai concorrenti almeno **2 giorni** prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", disponendo l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio nel caso di carenza o incompletezza dei documenti presentati da parte dei concorrenti.

Nella medesima seduta, ovvero in caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio in successiva seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi.

Qualora il Responsabile del Procedimento accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5, del D.lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente nei riguardi dell'aggiudicatario.

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta è di **180 giorni** dal termine ultimo di presentazione della stessa;

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di fornitura sottoscritto con l'operatore economico affidatario dell'appalto i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Offerta economica presentata dalla ditta in sede di gara;
- Cauzione definitiva.

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto in qualunque momento per motivi di pubblico interesse, salva la remunerazione per l'altra parte delle obbligazioni già adempiute, un compenso indennitario per quelle in corso di adempimento e per il mancato guadagno.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto in ogni caso di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, salvo il risarcimento del danno subito dalla stessa.

Il conferimento dell'appalto è subordinato alla insussistenza di procedimenti o provvedimenti di cui alla normativa penale ed antimafia di cui al d.lgs. 159/2011. Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue "ope legis".

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario. In caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, si procederà all'affidamento del completamento dell'appalto mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, del D.lgs. 50/2016.

FORO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna – sede di Cagliari. Indirizzo postale: Via Sassari, n. 17 – CAP 09124 Cagliari (CA).

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.lgs. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il C.I.P.N.E.S. Gallura.

Tutta la documentazione riguardante la procedura, ivi comprese le offerte, sono accessibili da parte dei concorrenti alla gara, ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto in qualsiasi momento di procedere alla revoca della presente procedura di aggiudicazione senza che detta determinazione possa giustificare alcuna pretesa indennitaria ovvero risarcitoria da parte di qualsiasi partecipante, fatta salva l'osservanza dei principi generali in materia di autotutela amministrativa di cui alla L. 241/90.

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Antonio F. Catgiu, Dirigente Tecnico del C.I.P.N.E.S. Gallura, email a.catgiu@cipnes.it.

Per informazioni relative alle modalità di espletamento della fornitura è possibile contattare:

- L'Ing. Giovanni Maurelli, Dirigente Tecnico del C.I.P.N.E.S. Gallura, telefono 0789.597125, email g.maurelli@cipnes.it;
- il Geom. Roberto Brusa, funzionario Tecnico del C.I.P.N.E.S. Gallura, email r.brusa@cipnes.it.

Per informazioni relative alla procedura di gara è possibile contattare l'Ufficio Gare e Contratti del C.I.P.N.E.S. Gallura, telefono 0789.597125:

- il Geom. Bastianino Mariano, funzionario Tecnico del C.I.P.N.E.S. Gallura, email b.mariano@cipnes.it.

Il Responsabile del Procedimento

(Ing. Antonio F. Catgiu)