

CURRICULUM VITAE

Dati personali

- Nome: Demurtas Gian Piero

Formazione

- Diploma tecnico commerciale
- Laurea in Economia Aziendale - Università Comm.le Luigi Bocconi di Milano.
- Conoscenza lingue: inglese (buono), francese (scolastico).
- Conoscenza programmi informatici: ambiente Windows (word e excel ad ottimo livello), sistemi contabili in ambiente Windows, sistemi fiscali Ipsoa, sistema paghe inaz.
- Corsi di formazione sulla gestione dei gruppi, dei collaboratori, su principi di redazione dei bilanci e sulla fiscalità;
- Approfondita conoscenza di norme civili sul bilancio, norme fiscali e principi contabili e diritto del lavoro;
- Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisore dei Conti.

Esperienze di lavoro

- Opero da circa 30 anni nell'area amministrazione, dove ho ricoperto pressochè tutti i ruoli, come responsabile clienti, fornitori, tesoreria, fiscale e controllo di gestione, divenendo infine responsabile amministrazione, bilancio, fiscalità e personale.

Precedenti esperienze lavorative

Prima esperienza lavorativa

- per 5 anni (1989 – 1994) ho operato nell'area amministrazione di una importante società immobiliare, occupandomi tra l'altro di clienti, fornitori e tesoreria; questa società opera nel settore immobiliare, realizzando importanti complessi (soprattutto centri commerciali) per gruppi di rilevanza nazionale (la Rinascente ora Auchan);
- si mettono in evidenza, inoltre, le seguenti attività svolte:
 - controllo di gestione;
 - fiscalità;
 - bilancio (in particolare gestione di commesse pluriennali);
 - piani finanziari;
 - finanziamento di operazioni tramite mutui, leasing, leaseback, locazione etc.;

Seconda esperienza lavorativa

- per altri 5 anni (1994 – 1999) responsabile amministrazione, bilancio e fiscalità (alle dirette dipendenze del direttore amministrazione e controllo) di un importante gruppo operante nel settore immobiliare (Pirelli Real Estate).
- Il gruppo, composto da una holding capogruppo, da una società che fornisce servizi al gruppo e a terzi (sviluppo di aree, ingegneria, progettazione, realizzazione, gestione e valorizzazione di patrimoni, promozione, vendita, etc.) e da circa 25 società operative (commesse pluriennali), di cui alcune ubicate all'estero;
- La responsabilità di questo ufficio comportava:
 - ⇒ formazione, coordinamento, controllo, stimolo e valutazione di 8 collaboratori;
 - ⇒ impostazione e controllo dell'amministrazione e delle procedure amministrative del gruppo;
 - ⇒ redazione dei bilanci civili (comprensivi di nota integrativa e di relazione sulla gestione);
 - ⇒ redazione dei reporting mensile, trimestrale e annuale, con verifica sui budget;
 - ⇒ programmazione e controllo fiscale del gruppo (760, 770, iva, ici, etc.);
 - ⇒ in sede di acquisizione di nuove operazioni: valutazione delle implicazioni economico-finanziarie, a bilancio e fiscali e scelta delle più convenienti modalità di acquisizione;
 - ⇒ in sede di acquisizione di società: analisi patrimoniale, contrattazione con i terzi delle singole poste di bilancio e stesura dei contratti di acquisto (in collaborazione con l'ufficio legale);
 - ⇒ coordinamento di attività di fusione e liquidazione di società;
 - ⇒ presentazione dei bilanci e di singole operazioni in consiglio di amministrazione, assemblea o alla direzione generale;
 - ⇒ rapporti con le società di revisione per la certificazione dei bilanci;
 - ⇒ tenuta dei rapporti con i collegi sindacali (presenti in circa 15 società).

Terza esperienza lavorativa

Responsabile fiscalità, amministrazione e bilancio di Camfin SpA.

Le mansioni sono sostanzialmente identiche a quelle svolte nella precedente esperienza lavorativa.

Si può comunque segnalare che Camfin:

- è la società che detiene la quota strategica di Pirelli & C. Sapa, e quindi riveste una notevole importanza nel gruppo Pirelli (trattasi in sostanza della cassaforte del gruppo);
- è quotata in borsa;
- le attività operative fatturano circa 400 miliardi l'anno nel settore petrolifero e dei servizi energia e calore (settore di affari della famiglia Tronchetti Provera prima dell'ingresso in Pirelli).

Attuale occupazione

Da circa 17 anni dirigente responsabile della gestione contabile-amministrativa del CIPNES.

L'incarico comporta la gestione di:

- contabilità e gestione software contabili,
- bilancio consuntivo
- bilancio preventivo
- gestione finanziaria
- contabilità del personale
- adempimenti civilistici
- adempimenti fiscali
- rapporti con istituzioni finanziarie
- gestione crediti.

L'incarico comporta la gestione di un gruppo di 9 collaboratori.