

## CONSORZIO PUBBLICO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DI OLBIA

ENTE PUBBLICO ECONOMICO (ART. 36, COMMA 4, L. 317 / 91)  
Isr. Reg. Imprese di Sassari n° 227787/1996 - C.F. 82004630909 - P. I.V.A. 00322750902

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**N. 554 DEL 28/06/2000**

**Oggetto:** Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e di amministrazione del personale dipendente del C.P.S.I.O. - Determinazione dotazione organica - Inquadramento professionale - Definizione mansionario.

L'anno duemila addì 28 del mese di Giugno, nella sede del Consorzio Pubblico per lo Sviluppo Industriale di Olbia,

**Il Commissario Straordinario: Dott. Giuseppe GUAITA**  
Assistito dal Direttore: **Dott. Aldo CARTA**

#### PREMESSO

- che con pregressa, frammentaria e incompleta attività provvedimentale si è adottata la regolamentazione organizzativa degli uffici consortili nonché la dotazione organica della relativa complessiva struttura del C.P.S.I.O. e di cui alla deliberazione del C.D. n. 45 del 20/05/1987 alla delibera n. 12 del 26/10/1988 Consiglio Generale e alla delibera n. 74 del 16/03/1991 del Comitato Direttivo.

#### RICORDATO

- che con determina Presidenziale del 15/04/1994 prot. 307 si è provveduto in via transitoria a determinare la struttura essenziale della dotazione organica consortile dando altresì specifica attuazione alla nuova normativa contrattuale nazionale dei dipendenti del Consorzio e degli Enti di Industrializzazione, tenuto conto della innovata natura imprenditoriale della nuova attività gestoria prevalentemente esercitata dai Consorzi di Sviluppo Industriale ai sensi dell'art. 36 della L. 317/91 e conseguente riconduzione dello svolgimento delle prestazioni lavorative subordinate alla disciplina privatistica fissata dall'art. 37 L. 300/70 in materia di lavoro dipendente;

#### RILEVATO

- che si è reso necessario alla luce delle specifiche funzioni riconosciute dal riformato statuto consortile avviare e sviluppare i nuovi compiti gestionali, connessi alla

amministrazione diretta del servizio di discarica R.S.U. del bacino di Olbia, alla opportunità di provvedere alla regolare ed efficiente manutenzione mediante propria organizzazione di mezzi e personale della impiantistica e della primaria infrastrutturazione consortile, nonché alla necessaria istituzione del servizio di progettazione e direzione dei lavori del C.P.S.I.O.

- che l'avviato svolgimento della espansa complessiva attività gestoria ha comportato altresì il naturale ampliamento della dotazione degli uffici consortili esistenti riferiti alla direzione, contabilità e gestione tecnica ed amministrativa nell'erogazione dei servizi primari di tipo consortile e di cui ai specifici provvedimenti di assunzione del relativo nuovo personale necessariamente impiegato;

#### RITENUTO

- che la necessità di fornire in via permanente e adeguata l'insieme dei servizi di natura tecnica ed amministrativa innanzispecificati per le utilità generali ricercate dal sistema degli insediamenti produttivi localizzati nell'agglomerato industriale di Olbia presuppone il conseguimento di una efficiente riorganizzazione e potenziamento della struttura organica del C.P.S.I.O. sulla base di un evoluto modello organizzativo poggiante sulla settorializzazione degli uffici per funzioni omogenee, affini e complementari diretta da corrispondenti strutture organizzative di coordinamento e, quale livello di primo grado, da una Direzione Generale per sovrintendere e controllare il funzionamento dei vari settori;
- di articolare la dotazione organica del C.P.S.I.O. mediante la istituzione di n. 3 settori costituenti specifici ed autonomi livelli organizzativi e direttivi cui ricondurre la responsabilità dello svolgimento delle complementari e /o omogenee attribuzioni eventualmente raggruppate per servizi e correlata dotazione di unità organizzative come di seguito specificato:
  - 1) Settore Progettazione e Direzione Lavori diretto da un dirigente ed articolato in due servizi con numero complessivo di 5 (cinque) addetti;
  - 2) Settore Gestione impianti Tecnologici e manutenzione infrastrutture e patrimonio immobiliare consortile diretto da un dirigente ed articolato in due servizi con complessivo numero di 25 (venticinque) addetti;
  - 3) Settore Ragioneria, economato - fiscalità e affari del personale diretto da un dirigente con numero 4 unità organizzative.



Che in considerazione della oggettiva responsabilità e della professionalità direttiva e propositiva necessariamente richieste, alla Direzione Generale e ai settori funzionali omogenei come sopra individuati sono preposti dirigenti rispettivamente di livello retributivo B e di livello retributivo A regolati dalla Contrattazione Collettiva Nazionale Dirigenti Consorzi Industriali secondo quanto disposto con deliberazione n. 520 del 29/02/2000 .

#### RICORDATO

- che a tal riguardo si è già provveduto con deliberazione commissariale n. 520 /2000 dichiarativa dei nuovi profili professionali dirigenziali.

#### PRESO ATTO

- delle indicazioni fornite dai responsabili dei settori in ordine alla rilevazione dei carichi di lavoro e della complessiva attività di gestione del C.P.S.I.O..

#### VISTO

- lo Statuto del C.P.S.I.O. autorizzato dalla Regione Sardegna con Determinazione n. 112 del 26 Febbraio 1999;
- Il CC.NN.LL. dipendenti Enti di Sviluppo Industriale ;
- Il CC.NN.LL. dirigenti dei Consorzi industriali;

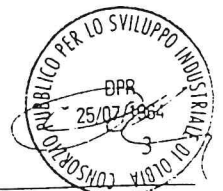
Sentite le organizzazioni di rappresentanza sindacale dei dipendenti del C.P.S.I.O., le quali in particolare hanno fatto presente con verbale di consultazione sottoscritto in data 27/06/2000 che esistono diversi casi di dipendenti che per l'attività svolta e la professionalità ed esperienza acquisita, auspicano un diverso inquadramento professionale e conseguente trattamento economico, da apprezzarsi in sede di recepimento della rinnovanda contrattazione Nazionale.

#### DELIBERA

- 1) di approvare la nuova dotazione organica del C.P.S.I.O. complessivamente composta di n. 41 dipendenti;
- 2) la predetta struttura organica è funzionalmente organizzata e regolamentata nella titolarità delle individuate mansioni e correlata declaratoria degli inquadramenti professionali come segue:

**DIREZIONE GENERALE** : Dott. Aldo Carta

Qualifica Funzionale: Dirigente di Pos. B del CC.NN.LL. Dirigenti Consorzi ed Enti di industrializzazione.



**Mansionario** : responsabilità dell'indirizzo gestionale del Consorzio, coordinamento e controllo generale settori, servizi e uffici consortili; sovrintendenza e disciplina relativo personale anche con funzione sostitutiva in caso di inerzia e/o irregolarità gestionale; responsabilità buon andamento dei servizi e dell'attuazione dell'indirizzo amministrativo definito dagli organi consortili mediante l'adozione dei conseguenti provvedimenti anche a rilevanza esterna.

Proposizione ai competenti organi sociali del C.P.S.I.O. di atti programmatori, delle soluzioni e dei provvedimenti che ritiene utili al conseguimento dei fini istituzionali; adozione determinazioni inerenti l'organizzazione la preposizione funzionale e la gestione del personale e conseguente attribuzione dei trattamenti economici accessori.

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**- Responsabile: Dott.ssa Sabrina Carbini

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 3° e 4° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Attribuzioni** : Svolgimento attività giuridico - amministrativa riferita al complesso delle procedure gestionali di competenza consortile in diretta e stretta collaborazione con la Direzione Generale; predisposizione relazioni, piani e programmi per la migliore realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

**UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO** : Sig.na Susanna Langiu

Qualifica Funzionale: Impiegata ex livello 5° e 6° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansioni** : Registrazione - protocollo corrispondenza e documenti consortili e relativa tenuta e conservazione sotto le direttive della Direzione Generale; consegna documenti previa indicazione della Direzione Generale ai vari settori e servizi consortili; organizzazione e tenuta fascicoli documentali protocollati della Direzione Generale e degli organi di amministrazione dell'Ente, segreteria telefonica organi consortili e Direzione.

**CENTRALINO E COMMISSIONI** : Sig. Renato Caocci

Qualifica Funzionale: Impiegato ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Attribuzioni** : Gestione centralino telefonico e smistamento chiamate per i vari uffici consortili, disimpegno commissioni presso enti e aziende fornitrici.



**SETTORE PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE:**

**Coordinatore:** Ing. Antonio F. Catgiu

**Qualifica Funzionale:** Dirigente Pos. A del CC.NN.LL. Dirigenti F.I.C.E.I.

**Mansionario :** Coordinamento direttivo e propositivo dei servizi e degli uffici del settore; responsabilità progettazione e D.L. di competenza consortile; gestione procedure realizzative degli interventi infrastrutturali consortili di pubblica utilità; coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti d'opera di servizi e forniture; pianificazione territoriale.

Proposizione di piani e programmi al fine di individuare il quadro dei bisogni e degli interventi necessari al loro soddisfacimento.

**SERVIZIO GESTIONE TERRITORIALE, INSEDIAMENTO INDUSTRIALE E ATTIVITA' ESPROPRIATIVA**

**Responsabile :** Geom. Marco Sanna

**Qualifica Funzionale:** Quadro ex livello 3° e 4° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario :** istruttoria autorizzativa progetti insediamenti produttivi; attività di verifica e controllo degli insediamenti; organizzazione statistica; collaborazione attività di pianificazione urbanistica; gestione tecnica procedure acquisitive ed espropriative di immobili; censimento cartografico patrimonio consortile; gestione attività di rilevazione catastale presso i pubblici registri delle proprietà immobiliari consortili, attività ausiliaria di progettazione e D.L..

**UFFICIO GESTIONE TERRITORIO :** **VACANTE**

**Qualifica Funzionale:** Impiegato ex livello 5° e 6° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

Rilevazione topografica ed organizzazione planimetrie ed elaborati ai fini catastali riferiti alle proprietà consortili;

Attività di collaborazione ed esecuzione delle attribuzioni proprie del servizio; attività ausiliaria di progettazione e D.L.

**SERVIZIO PROGETTAZIONE E D.L.**

**Responsabile Operativo :** Geom. Bastianino Mariano



Profilo Professionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

Mansionario : redazione di tutti gli elaborati necessari per la progettazione di opere pubbliche ed interventi di competenza consortile; assistenza redazione piani di sicurezza e ausiliario Direzione Lavori.

UFFICIO PROGETTAZIONE : VACANTE

Profilo Professionale: Impiegato ex livello 5° e 6° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

Mansionario : Assistenza redazione di tutti gli elaborati necessari per la progettazione di opere pubbliche di competenza consortile; assistenza alla redazione della contabilità dei lavori; attività ausiliaria di collaborazione alla D.L.; rilievo topografico.

UFFICIO DIREZIONE LAVORI : Geom. Giovanni Nieddu

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

Mansionario : assistenza vigilanza e controllo costante esecuzione opere pubbliche di competenza consortile ; assistenza redazione contabilità dei lavori; attività ausiliaria di collaborazione al servizio di progettazione; rilievo topografico; collaborazione tecnico - organizzativa della discarica consortile.

SETTORE GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONE  
INFRASTRUTTURE ED IMMOBILI CONSORTILI

Coordinatore: Ing. Giovanni Maurelli

Qualifica Funzionale: Dirigente di Pos. A del CC.NN.LL. Consorzi Industriali

Mansionario : Responsabilità e coordinamento propositivo e direttivo dei servizi e degli uffici ricompresi nel settore; svolgimento funzione responsabile sicurezza.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ESERCIZIO  
INFRASTRUTTURE OPERE VIARIE E MANUTENZIONI  
IMMOBILI CONSORTILI.

Responsabile dell' unità organizzativa: Ing. Vittorio Panzica

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 3° e 4° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.



**Mansionario** : Indirizzo programmatico; proposizione piani e strategie di sviluppo del servizio.

**UFFICIO RESPONSABILE OPERATIVO:** P.I. Mauro Barmina

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario** : Responsabile tecnico gestionale e sicurezza della conduzione del servizio idrico integrato; attività ispettiva e di vigilanza e verifica tollerabilità sugli scarichi aziende e discarica consortile; rapporti con le autorità ispettive e di controllo del servizio idrico fognario.

**UFFICIO ASSISTENZA E CONDUZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO:**

**Geom. Fabrizio Costaggu**

Qualifica Funzionale: Impiegato ex livello 3° e 4° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario** : collaborazione diretta con il Responsabile operativo del servizio; gestione istruttoria contratti idrici e autorizzazioni fognarie; verifica funzionamento reti tecnologiche e contatori; osservanza prescrizioni tecniche allacci fognature e rete idrica consortile; esecuzione regolamenti afferenti il servizio.

**PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E RELATIVO MANSIONARIO:**

1. Cossu Sisinnio Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Opere murarie ; manutenzione fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile.
2. Melis Vittorio Profilo professionale ex livello 3° e 4° operai CC.NN.LL.	Opere murarie ; manutenzione fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile.
3. Nizzi Marco Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL. (adempimento obbligo di cui alla L.68/99)	Opere murarie ; manutenzione fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile.
4. Maciocco Matteo Profilo professionale ex livello 5° e 6° impiegati CC.NN.LL.	Attività di vigilanza all'interno delle aree consortili ; lettura contatori idrici ed attività di esazione piccoli crediti .

5. Pinna Sandro Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Impianti elettrici; controllore processo chimico/biologico depuratore e potabilizzatore e manutenzione ordinaria. <b>Mansione Secondaria:</b> Manutenzione fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile, autista mezzi consortili.
6. Frau Giuseppe Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Impianti elettrici; controllore processo chimico/biologico depuratore e potabilizzatore e manutenzione ordinaria. <b>Mansione Secondaria:</b> Manutenzione fasce stradali e aree verdi di pertinenza consortile.
7. Degortes Antonello Profilo professionale ex livello 3° e 4° operai CC.NN.LL.	Controllore processo chimico /biologico depuratore e manutenzione ordinaria.
8. Andolfi Mario Profilo professionale livello ex 3° e 4° operai CC.NN.LL.	Impianti idrici - <b>Mansione Secondaria:</b> sfalcio erba; processo potabilizzatore.
9. Amicuzi Alessandro Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Impianti idrici - <b>Mansione Secondaria:</b> sfalcio erba ; processo potabilizzatore.

SERVIZIO TECNICO GESTIONALE DISCARICA R.S.U. E ASSIMILABILI CONSORTILE

Responsabile del Servizio: P.I. Nieddu Piero

(In aspettativa sino al 31/03/2001)

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario :** Coordinamento del servizio; Indirizzo gestionale; proposizione piani strategici di sviluppo;

UFFICIO RESPONSABILE OPERATIVO: Geom. Antonio Brandanu

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario :** Responsabile organizzativo del servizio; operatore sicurezza cantiere; responsabile esecuzione delle prescrizioni tecniche autorizzative della conduzione dell'impianto; controllo pesa discarica.

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA: Rag. Arrigo Orsini





Qualifica Funzionale: Impiegato ex livello 3° e 4° del C.C.N.N.L.L. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario** : Responsabile della gestione amministrativa e contabile scarica in coordinamento e sotto le direttive del dirigente del settore di ragioneria; gestione personale scarica; compilazione MUD; esecuzione relazioni trimestrali ed invio delle stesse presso l'ufficio competente provinciale e / o regionale.

**PERSONALE ADDETTO E RELATIVO MANSIONARIO:**

1. <b>Canale Antonio</b> Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Autospurgo - <b>Mansione Secondaria:</b> autista semirimorchi.
2. <b>Macciocco Salvatore</b> Profilo professionale ex livello 3° e 4° operai CC.NN.LL.	Pesa stazioni; manutenzione stazione Surrau <b>Mansione Secondaria:</b> Sfalcio erba
3. <b>Fresi Pasqualino:</b> Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Manutenzioni e riparazioni mezzi ; saldatore meccanico <b>Mansione Secondaria:</b> Autista mezzi consortili.
4. <b>Fresi Sebastiano</b> Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Autista semirimorchi - <b>Mansione Secondaria:</b> Pesa scarica e stazioni; autista autospurgo
5. <b>Meloni Nicola</b> Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Autista scarrabili <b>Mansione Secondaria:</b> Autista mezzi consortili.
6. <b>Maludrottu Paolo</b> Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Compattatore <b>Mansione Secondaria:</b> pala Meccanica
7. <b>Merone Giuseppe</b> Profilo professionale ex livello 3° e 4° operai CC.NN.LL.	Pesa stazioni; manutenzione stazione.
8. <b>Pala Piero</b> Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Autista semirimorchi <b>Mansione Secondaria:</b> pala meccanica, autista autospurgo



9. Ladu Armando Profilo professionale livello 5° operai CC.NN.LL.	Manutenzioni varie <b>Mansione Secondaria:</b> pesa stazioni, pala meccanica
10. Mulas Gavino Profilo professionale ex livello 3° e 4° operai CC.NN.LL.	Pesa scarica <b>Mansione Secondaria:</b> pesa stazioni ; manutenzioni.

**SETTORE RAGIONERIA - GESTIONE PERSONALE - FISCALITA': Coordinatore**

**Dott. Antonio Mulas**

Qualifica Funzionale: Dirigente Pos. A. del CC.NN.LL. dei Consorzi Industriali

**Mansionario** : Coordinatore del settore; responsabilità dei servizi ragioneria, provveditorato ed economato, finanze - affari del personale e delle relazioni sindacali.

Tenuta e conservazione scritture contabili e fiscali.

Organizzazione strategie di bilancio e programmazione economica e finanziaria dell'ente.

**PERSONALE ADDETTO E RELATIVO MANSIONARIO:**

**Rag. Atzori Paolo** (in osservanza della Legge 223/91):

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti  
F.I.C.E.I.

**Mansionario** : gestione della rendicontazione amministrativa e contabile della esecuzione delle opere; attività straordinaria di supporto nella gestione del personale; Cooperazione e interscambiabilità con le altre funzioni svolte all'interno della struttura organizzativa. Approfondimento tematiche di tipo contabile e fiscale.

**Rag. Angioni Maria Annunziata:**

Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.LL. Dipendenti  
F.I.C.E.I.

**Mansionario** : Attività di gestione della tesoreria e aggiornamento della situazione finanziaria del Consorzio. Controllo ed acquisizione della documentazione di autorizzazione delle spese. Gestione della cassa economato a servizio degli uffici amministrativi e tecnici. Cooperazione e interscambiabilità con le altre funzioni svolte all'interno dell'unità organizzativa.

**Sig.ra Piredda Marinella**



Qualifica Funzionale: Quadro ex livello 1° e 2° del CC.NN.I.L. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario** : Attività di rilevazione contabile ai fini fiscali e civilistici, fatturazione. Gestione contabile dello scadenzario clienti/ fornitori. Cooperazione e interscambiabilità con le altre funzioni svolte all'interno dell'unità organizzativa.

**Rag. Franceschi Sonia**

Qualifica Funzionale: Impiegata ex livello 3° e 4° del CC.NN.I.L. Dipendenti F.I.C.E.I.

**Mansionario** : Responsabilità gestione ordinaria affari del personale; Cooperazione e interscambiabilità con le altre funzioni svolte all'interno della struttura organizzativa.

### DISCIPLINA PERSONALE

È ovviamente nelle prerogative della Direzione Generale determinare la variazione delle mansioni di ogni singolo dipendente nel rispetto della qualifica professionale conseguita e alla stregua delle esigenze organizzative e produttive cui occorre fronteggiare.

Ciascun dipendente è responsabile del risultato della attività resa in dipendenza della specifica attribuzione conferita.

L'inosservanza delle direttive impartite dall'unità organizzativa sovraordinata nonché la valutazione negativa in termini di efficacia e di efficienza in ordine allo svolgimento della mansione assegnata, sono contestate con atto scritto del Dirigente responsabile del settore cui appartiene il dipendente da parteciparsi al Direttore Generale.

Gli eventuali provvedimenti disciplinari in relazione alla gravità dell'infrazione riscontrata sono adottati dalla Direzione Generale; nell'ipotesi di sanzione destitutiva, ovvero di licenziamento, con motivato provvedimento dell'amministrazione di concerto con la Direzione Generale.

La presupposta procedura di accertamento definitivo della responsabilità e l'eventuale applicazione delle misure disciplinari è svolta in osservanza delle garanzie fondamentali fissate dal Codice Civile nonché, ed in particolare, dall'art. 7 della L. 300 del 1970 e dalle ulteriori disposizioni della disciplina collettiva, ed in via sussidiaria nel rispetto dei principi generali desumibili dal D.P.R. n. 3 del 1957 in tema di doveri - responsabilità - diritti e disciplina dei dipendenti pubblici.



Agli effetti di cui all'art. 2106 del Codice Civile la presente regolamentazione del potere disciplinare della amministrazione consortile è notiziata a ciascun dipendente e viene affissa nella sede consortile onde conseguire la dovuta idonea pubblicità.

#### SURROGA DIRIGENTE SETTORE RAGIONERIA

Preso atto che il Dirigente responsabile del settore di Ragioneria Dott. Antonio Mulas ha inteso volontariamente recedere dal rapporto di servizio instaurato con il C.P.S.I.O. a far data 30/06/2000 la titolarità della specifica funzione dirigenziale in parola viene attribuita al Dott. Gian Piero Demurtas, agli effetti già assunto alle dipendenze del C.P.S.I.O. con atto del 30/03/2000 nei confronti del quale viene perciò ad estendersi il trattamento economico - normativo e connessa responsabilità gestionale vigente per i Dirigenti del Consorzio di Sviluppo Industriale con decorrenza dal 1 Luglio 2000.

#### VICARIATO

In ogni caso di assenza temporanea o di vacanza del Direttore Generale le relative funzioni sono esercitate dall'Ing. Antonio F. Catgiu ; in assenza del Vicario anzionominato dal Dirigente di settore con maggiore anzianità di servizio.

In caso di temporanea assenza del Dirigente Responsabile del settore le relative funzioni sono esercitate dal funzionario del settore di più elevata qualifica professionale con maggiore anzianità di servizio.

#### CONVALIDA PATTI AZIENDALI

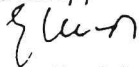
Resta comunque invariata ed irrevocabile, anche in sede di contrattazione collettiva nazionale fatta salva la giusta causa risolutiva eventualmente accertata per ciascun dipendente, la disciplina migliorativa di tipo aziendale da intendersi estesa per quanto applicabile anche alle prestazioni lavorative di qualifica dirigenziale contenuta nell'accordo integrativo al C.C.N.L. FICEI stipulato in data 23/12/1993.

#### INQUADRAMENTI SUCCESSIVI

Non essendo al momento disponibile lo strumento dell'avanzamento di carriera orizzontale, come previsto nelle enunciazioni di principio alla base del nuovo CC.NN.LL. FICEI, in corso di approvazione, si rinvia alla successiva fase di recepimento di tale contratto per ridefinire gli assetti del personale il cui inquadramento per meriti e professionalità maturata risulta intermedio tra l'attuale livello ed il successivo.

La efficacia della presente determinazione decorre a far data 01 Luglio 2000.

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Giuseppe Guaita)



Il Direttore  
(Dott. Aldo Carta)

